**Ekonomska in trgovska šole Brežice**

 Bizeljska cesta 45, 8250 Brežice



**LETNI DELOVNI NAČRT**

**2020/2021**



Brežice, november 2020

**KAZALO VSEBINE**

[1 UVOD 4](#_Toc56001037)

[1.1 Predstavitev šole 4](#_Toc56001038)

[1.2 Pomen dokumenta, dinamika nastajanja in potrjevanja 4](#_Toc56001039)

[1.3 Strokovni delavci šole 5](#_Toc56001040)

[1.4 Dopolnjevanje učne in delovne obveznosti 6](#_Toc56001041)

[1.5 Laboranti 6](#_Toc56001042)

[1.6 Tehnično osebje 6](#_Toc56001043)

[1.7 Organizacijska struktura šole 7](#_Toc56001044)

[1.8 Svet zavoda 7](#_Toc56001045)

[1.9 Delovni pogoji 8](#_Toc56001046)

[1.10 Knjižnica 8](#_Toc56001047)

[1.11 Prednostne naloge 9](#_Toc56001048)

[1.12 Skrb za zdravo prehrano 10](#_Toc56001049)

[2 OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA 10](#_Toc56001050)

[2.1 Predstavitev in vsebinska povezanost programov 10](#_Toc56001051)

[2.2 Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice 11](#_Toc56001052)

[2.3 Izvedbeni kurikuli programov 12](#_Toc56001053)

[2.3.1 Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI) 12](#_Toc56001054)

[2.3.2 Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (PTI) 14](#_Toc56001055)

[2.3.3 Izvedbeni kurikul v programu PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI) 16](#_Toc56001056)

[2.3.4 Izvedbeni kurikul v programu ZDRAVSTVENA NEGA (SSI) 18](#_Toc56001057)

[2.3.5 Izvedbeni kurikul v programu TRGOVEC (SPI) 20](#_Toc56001058)

[2.4 Razpored praktičnega usposabljanja z delom v delovnem procesu (PUD) 21](#_Toc56001059)

[2.5 Posebnosti v programih 21](#_Toc56001060)

[2.5.1 Dijaki s posebnimi potrebami 21](#_Toc56001061)

[2.5.2 Migranti 22](#_Toc56001062)

[2.5.3 Delo z nadarjenimi dijaki 22](#_Toc56001063)

[2.6 Interesne dejavnosti in projektni dnevi 22](#_Toc56001064)

[2.7 Izbirne ekskurzije in kulturne dejavnosti 31](#_Toc56001065)

[3 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH 31](#_Toc56001066)

[3.1 Izobraževalni programi 31](#_Toc56001067)

[3.2 Samoizobraževanje 31](#_Toc56001068)

[3.3 Informiranje občanov o izobraževalnih možnostih v ETrŠ Brežice 32](#_Toc56001069)

[4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/21 33](#_Toc56001070)

[5 STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE 34](#_Toc56001071)

[5.1 Učiteljski zbor 34](#_Toc56001072)

[5.2 Programski učiteljski zbor 34](#_Toc56001073)

[5.3 Razredniki 35](#_Toc56001074)

[5.4 Strokovni aktivi 35](#_Toc56001075)

[5.5 Svetovalna služba 36](#_Toc56001076)

[5.6 Komisija za kakovost 37](#_Toc56001077)

[5.7 Skupnost dijakov 38](#_Toc56001078)

[6 IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV 38](#_Toc56001079)

[6.1 Vrste izobraževanja 38](#_Toc56001080)

[6.2 Terminski plan strokovnega izpopolnjevanja 39](#_Toc56001081)

[6.3 Spremljanje vzgojno izobraževalnega dela 39](#_Toc56001082)

[6.4 Ekskurzije 39](#_Toc56001083)

[7 SODELOVANJE S STARŠI 39](#_Toc56001084)

[7.1 Roditeljski sestanki in govorilne ure 39](#_Toc56001085)

[7.2 Svet staršev 39](#_Toc56001086)

[7.3 Šolski sklad 41](#_Toc56001087)

[8 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM 41](#_Toc56001088)

[8.1 Poslovno sodelovanje 41](#_Toc56001089)

[8.2 Izvajanje projektov 42](#_Toc56001090)

[8.2.1 UNESCO-vi projekti 42](#_Toc56001091)

[8.2.2 Šola ambasadorka Evropskega parlamenta 42](#_Toc56001092)

[8.2.3 Projekti Erasmus+ 44](#_Toc56001093)

[8.2.4 Dijaki dijakom za varno mobilnost 45](#_Toc56001094)

[8.2.5 Inovativna učna okolja, podprta z IKT – Inovativna pedagogika 1:1 45](#_Toc56001095)

[8.2.6 Ekošola 46](#_Toc56001096)

[8.2.7 Slovenščina za tujce 48](#_Toc56001097)

[9 FINANČNI VIRI ZA URESNIČITEV LDN 49](#_Toc56001098)

[9.1 Prihodki od drugih dejavnosti šole 49](#_Toc56001099)

[9.1.1 Izobraževanje odraslih 49](#_Toc56001100)

[9.1.2 Šolnina izrednih študentov 49](#_Toc56001101)

[9.1.3 Oddajanje prostorov v uporabo 49](#_Toc56001102)

[9.1.4 Drugi prihodki - šolski sklad 50](#_Toc56001103)

[9.2 Financiranje iz občinskega proračuna 50](#_Toc56001104)

[9.3 Financiranje iz evropskih sredstev 50](#_Toc56001105)

**KAZALO TABEL**

[Tabela 1: Učiteljski zbor šol. leto 2020/21 5](#_Toc51358817)

[Tabela 2: Organizacijska struktura šole 7](#_Toc51358818)

[Tabela 3: Člani Sveta zavoda 7](#_Toc51358819)

[Tabela 4: Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice 11](#_Toc51358820)

[Tabela 5: Izvedbeni kurikul EKT (SSI) 12](#_Toc51358821)

[Tabela 6: Izvedbeni kurikul EKT (PTI) 14](#_Toc51358822)

[Tabela 7: Izvedbeni kurikul PŠV (SSI) 16](#_Toc51358823)

[Tabela 8: Izvedbeni kurikul ZDN (SSI) 18](#_Toc51358824)

[Tabela 9: Izvedbeni kurikul TRG (SPI) 20](#_Toc51358825)

[Tabela 10: Razpored PUD po programih 21](#_Toc51358826)

[Tabela 11: Šolski koledar 2020/21 33](#_Toc51358827)

[Tabela 12: Vodje in člani strokovnih aktivov v šol. l. 2020/21 36](#_Toc51358828)

[Tabela 13: Člani Sveta staršev 40](#_Toc51358829)

# UVOD

## Predstavitev šole

Ekonomska in trgovska šola ima (po Sklepu Vlade Republike Slovenije številka 01403-97/2008/4 z dne 2. septembra 2008) dve organizacijski enoti: Poklicno in strokovno šolo (PSŠ) ter Višjo strokovno šolo (VSŠ) – torej tako kot doslej.

S šolskim letom 2020/21 izvajamo pet izobraževalnih programov srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe:

* srednje poklicno izobraževanje (3-letni program):
	+ trgovec
* srednje strokovno izobraževanje (4-letni program):
	+ ekonomski tehnik
	+ predšolska vzgoja
	+ zdravstvena nega
* poklicno-tehniško izobraževanje (2-letni program):
	+ ekonomski tehnik

V organizacijski enoti VSŠ izvajamo višješolski strokovni program ekonomist. V šolskem letu 2020/21 se na srednji stopnji izobražuje 322 dijakov, podatki za višjo strokovno šolo pa so navedeni v LDN VSŠ.

Letni delovni načrt (LDN) Ekonomske in trgovske šole Brežice (ETrŠ Brežice) za šolsko leto 2020/2021 je pripravljen v skladu s strukturnimi značilnostmi zavoda, ki ga sestavljata dve organizacijski enoti. OE Višja strokovna šola je izdelala lastni letni delovni načrt, tako da se LDN ETrŠ nanaša samo na OE Poklicna in strokovna šola ter na skupne službe, vključuje pa tudi izobraževanje odraslih.

## Pomen dokumenta, dinamika nastajanja in potrjevanja

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=201257&stevilka=2410)-ZPCP-2D, 47/15-ZOFVI-J, 46/16-ZOFVI-L) v 48. členu opredeljuje letni delovni načrt kot dokument, ki ga sprejme Svet zavoda.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/2006) v 68. členu navaja obvezne sestavine letnega delovnega načrta:

* obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom,
* del izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji,
* načrt vpisa,
* razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
* roke za opravljanje izpitov,
* načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
* sodelovanje z drugimi šolami, z delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
* druge dejavnosti šole.

Ob sprejemanju letnega delovnega načrta se posebej preveri finančna izvedljivost načrta, kar je sicer ključna vsebina finančnega načrta organizacije za tekoče koledarsko leto.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu za dijake, ki to želijo, in v soglasju z njihovimi starši, predvidi organizirano izobraževalno delo, ki ni sestavina izobraževalnega programa.

LDN nastaja skozi vse leto. Osnutek LDN za naslednje šolsko leto nastane v maju oziroma juniju, ko so znani vpisni pogoji in okvirni obseg vzgojno-izobraževalnega dela. V juliju in avgustu poteka formiranje oddelkov in razporeditev obveznosti učiteljev. Septembra ali v prvi polovici oktobra učiteljski zbor potrdi LDN, do konca oktobra ga (skupaj z LDN Višje strokovne šole) sprejme Svet zavoda.

## Strokovni delavci šole

Strokovni delavci šole sestavljajo **učiteljski zbor**, ki se sestaja na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Na strokovnem področju se profesorji združujejo v **strokovne aktive** sorodnih predmetov. **Programske učiteljske zbore** sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo ali sodelujejo pri pouku v posameznem izobraževalnem programu. Delo posameznega oddelka vodi **razrednik**.

Tabela 1: Učiteljski zbor šol. leto 2020/21

**Učiteljski zbor v šolskem letu 2020/21 (stanje 1. 9. 2020):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | priimek in ime | prostor | poučuje | tel. št. |
| 1.   | Ambrož Boris | 1.14 | ZGO, DRU, (dop. na GIB) | 49-92-572 |
| 2.   | Babič Drašler Darja | 1.05 | NEM, (dop. na OŠ Globoko) | 49-92-571 |
| 3.   | Bogovič Katja | 1.05 | ANG | 49-92-571 |
| 4.   | Cerinski Ester | 1.05 | ANG | 49-92-571 |
| 5.   | Cerjak Tanja | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| 6.   | Dević Jasna | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| 7.   | Furlan Lidija | 2.04 | strokovni moduli, (dop. iz VSŠ) | 49-92-562 |
| 8.   | Galič Metka | 0.10 | strokovni moduli, (dop. na VSŠ) | 49-92-558 |
| 9.   | Hančič Kajin Matjaž | 0.14 | PSI | 49-92-558 |
| 10.   | Ivšić Nadja | 0.14 | KEM, strokovni moduli | 49-92-583 |
| 11.   | Jerončič Dejan | 0.10 | UME | 49-92-558 |
| 12.   | Kralj Buzeti Mileva | 1.05 | UME | 49-92-571 |
| 13.   | Kranjc Jože | 2.05 | strokovni moduli, (dop. na VSŠ) | 49-92-579 |
| 14.   | Kukovičič Unetič Katarina | 1.29 | GEO, DRU | 49-92-576 |
| 15.   | Lopatič Omerzu Vladka | ŠVZ | ŠVZ | 49-92-588 |
| 16.   | Mlakar Elena | 1.26 | strokovni moduli | 49-92-575 |
| 17.   | Ogorelc Mojca | 1.12 | SOC, str. moduli, (dop. na VSŠ) | 49-92-569 |
| 18.   | Orešnik Mirjana | 1.19 | MAT, FIZ  | 49-92-573 |
| 19.   | Pečnik Kranjec Alenka | 1.07 | JIZ, IGO, RUP | 49-92-556 |
| 20.   | Peterlin Martina | 0.14 | BIO, NAR, strokovni moduli | 49-92-583 |
| 21.   | Pirtovšek Darko | 1.26 | MAT, strokovni moduli |  49-92-575 |
| 22.   | Plevnik Tanja | 0.16 | UME | 49-92-584 |
| 23.   | Pozvek Vidmar Danica | 1.23 | SLO, NEM (dop. na OŠ Krško) | 49-92-574 |
| 24.   | Roguljič Jadranka | 1.23 | SLO | 49-92-574 |
| 25.   | Rudolf Patricija | 1.23 | SLO | 49-92-574 |
| 26.   | Senica Urška Nadja | 1.26 | strokovni moduli, (dop. na VSŠ) | 49-92-575 |
| 27.   | Starc Mira | 0.16 | strokovni moduli | 49-92-585 |
| 28.   | Štefanič Karmen | 0.16 | strokovni moduli, (dop. na VSŠ) | 49-92-585 |
| 29.   | Žerjav Drago | 1.19 | MAT, strokovni modul | 49-92-573 |
| 30.   | Žnidaršič Albert | ŠVZ | ŠVZ, ZV | 49-92-588 |

Opomba: v prostoru (kabinetu) 1.14 je tajništvo poklicne mature, uradne ure so objavljene na vratih kabineta, oglasni deski in spletni strani.

## Dopolnjevanje učne in delovne obveznosti

**V ETrŠ Brežice dopolnjujejo učno obveznost:**

1. Dejan Jerončič, umetnostna vzgoja - glasbeni pouk (iz Gimnazije Brežice)
2. Tanja Plevnik, umetnostna vzgoja - likovni pouk (iz OŠ Pišece)

**Iz ETrŠ Brežice dopolnjujejo učno obveznost:**

1. Boris Ambrož, zgodovina (v Gimnaziji Brežice)
2. Darja Babič Drašler, nemščina (v OŠ Globoko)
3. Danica Pozvek Vidmar, nemščina (v OŠ Krško)

**Zaposlitev v dveh zavodih (ETrŠ Brežice, Gimnazija Brežice, Splošna bolnišnica Brežice):**

Vzdrževalec učne tehnologije (Goran Žarić) je zaposlen v obeh zavodih (delovni čas: praviloma ob ponedeljkih, sredah in petkih v ETrŠ Brežice, ob torkih in petkih ter deloma ob sredah pa v Gimnaziji Brežice).

Za poučevanje strokovnih vsebin v programu Zdravstvena nega sta v deležu zaposleni učiteljici strokovnih predmetov oz. modulov (Tanja Cerjak, Jasna Dević), ki sta sicer zaposleni v Splošni bolnišnici Brežice.

## Laboranti

Delo laboranta opravljajo poučujoči učitelji BIO, FIZ in KEM.

## Tehnično osebje

1. Milena Majkić, čistilka
2. Anka Marković, čistilka
3. Irena Pirc, čistilka
4. Irena Reberšak, čistilka
5. Andrej Škrlec, hišnik
6. Goran Žarič, vzdrževalec učne tehnologije

## Organizacijska struktura šole

Tabela 2: Organizacijska struktura šole

|  |
| --- |
| SVET ZAVODA |
| **D i r e k t o r E T r Š B r e ž i c e** |
| ***OE Višja strokovna šola*** | ***Skupne službe*** | ***OE Poklicna in strokovna šola*** |
| *Strateški svet* | Delavci | *Ravnatelj* |
| *Ravnatelj* |  |  |
| *Študenti* | *Strokovni delavci* | *Strokovni delavci*  | *Starši* | *Dijaki* |
| Študenti | Predavateljski zbor  | Učiteljski zbor  | Svet staršev | Skupnost dijakov |
| Študijskakomisija | Strokovniaktivi |
| Programski učiteljski zbori | Strokovni aktivi | Oddelčne skupnosti |
| Razredniki |

##  Svet zavoda

Svet javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Ekonomske in trgovske šole Brežice (kratko: Svet zavoda) po Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Ekonomska in trgovska šola Brežice« z dne 2. 9. 2008 in v skladu s spremembo Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja z dne 11. 8. 2009 sestavlja 17 članov, in sicer: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev dijakov, 2 predstavnika dijakov, 3 predstavniki študentov VSŠ in predsednik strateškega sveta, ki je član Sveta zavoda po svojem položaju.

Tabela 3: Člani Sveta zavoda

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Predstavnik** |
| dr. TOMAŽ TEROPŠIČ | ustanovitelja (imenuje Vlada RS) |
| FRANC VRANETIČ | ustanovitelja (imenuje Vlada RS)  |
| ELIZABETA BUDIČ | ustanovitelja (imenuje Občina Brežice) |
| LIDIJA FURLAN  | delavcev OE VSŠ  |
| KARMEN ŠTEFANIČ | delavcev OE VSŠ |
| DEJA AVSEC | delavcev OE PSŠ  |
| KATJA BOGOVIČ | delavcev OE PSŠ |
| LIDIJA VOGRIN | delavcev OE PSŠ  |
| MITJA FICKO | staršev dijakov (imenuje Svet staršev) |
| ZLATKA KOLMAN | staršev dijakov (imenuje Svet staršev) |
| ANGELCA VIDMAR | staršev dijakov (imenuje Svet staršev) |
| ŽANA JANKOVIČ | dijakov |
| (vpišemo naknadno po volitvah) | dijakov  |
| VINKO GREGL | študentov (imenuje Skupnost študentov) |
| MAJA UNETIČ | študentov (imenuje Skupnost študentov) |
| TAMARA VAVTAR | študentov (imenuje Skupnost študentov) |
| mag. STANKO LEVIČAR | strateškega sveta VSŠ  |

Predsednica Sveta zavoda je Lidija Furlan, namestnica predsednice pa Karmen Štefanič.

## Delovni pogoji

Šolski kompleks na Bizeljski cesti 45 vključuje dve povezani stavbi: šolsko poslopje Ekonomske in trgovske šole Brežice in pripadajočo športno dvorano, v katerih so zagotovljeni dobri delovni pogoji za obe organizacijski enoti.

Šola razpolaga s primerno učno tehnologijo za izvajanje vseh izobraževalnih programov. Učilnice in kabineti so opremljeni s potrebnimi tehničnimi sredstvi (računalniki, projektorji ipd.), učiteljem je na voljo nekaj prenosnih računalnikov, v vseh prostorih je mogoč dostop do svetovnega spleta (tudi brezžično). V šolskem letu 2019/20 smo v okviru projekta SIO-2020 opravili nekaj novih nabav na področju IKT (informacijsko komunikacijska tehnologija) opreme, v okviru katerega načrtujemo morebitne nove nabave s področja IKT tudi v tekočem šolskem letu.

Šolski okoliš obsega spodnjeposavske občine ter delno Kozjansko in Dolenjsko. Velika večina dijakov je vozačev, kar povzroča nekaj težav pri organizaciji interesnih dejavnosti dijakov, pa tudi pri samem pouku (jutranje zamude, težnja po zgodnejšem zaključevanju zadnjih ur). Pred nedavnim je v neposredni bližini šole začela z obratovanjem velika trgovina znane trgovske verige, zaradi česar se je prilagodil cestni režim brežiške obvoznice (nastalo je novo semaforizirano križišče z urejenim prehodom za pešce). Ob tem vidimo realno priložnost, da bi se uredila tudi kratka »pešpot« povezava od šole do avtobusne postaje, kar bi skrajšalo čas prihoda dijakov v šolo in njihovega odhoda domov. Zaenkrat v primerih, ko javni prevoz ne omogoča dijakom pravočasnega prihoda v šolo oz. odhoda domov, dovolimo v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah posameznikom zamujanje k preduri oz. predčasno odhajanje od sedme šolske ure.

## Knjižnica

**Naloge knjižnice:**

* zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo
* skrbi za nemoteno funkcioniranje učbeniškega sklada
* skrbi za ustrezno povezovanje na svojem področju dela med obema organizacijskima enotama
* skrbi za smiselno povezovanje z drugimi knjižnicami (Gimnazija Brežice, občinska matična knjižnica idr.) in za vključevanje šolske knjižnice v ustrezne informacijske sisteme
* opravlja drugo delo (mentorstvo mladinskemu tisku)

Šolska knjižnica je odprta po prilagojenem delovnem času, ki je objavljen na vhodu v knjižnico in na spletni strani šole. Je informacijsko središče šole. Namenjena je dijakom, rednim in izrednim študentom ter profesorjem in predavateljem šole. Urejena je po sistemu prostega pristopa (dijaki, študentje in zaposleni sami iščejo želeno gradivo po knjižnih policah). Knjižnično gradivo vpisujemo v sistem COBISS.

Na razpolago je knjižnično gradivo (leposlovje, strokovna literatura, leksikoni, enciklopedije, atlasi in slovarji) in dnevno časopisje, strokovne in poljudne revije. Knjižnično zalogo, monografske, serijske publikacije, neknjižno gradivo bomo obnavljali skladno s potrebami in finančnimi zmožnostmi šole. Knjižnični fond bogatimo z leposlovjem, ki ga podarjajo profesorji in dijaki.

V sklopu knjižnice je na voljo tudi medioteka s 30 sedeži, ki je namenjena branju in tihemu študiju.

Tudi letos se bomo vključili v projekt Rastem s knjigo za srednješolce, katerega namen je, da vsak dijak prvega letnika srednje šole dobi možnost, da organizirano obišče splošno knjižnico, se seznani z mnogovrstnimi dejavnostmi, ki potekajo v splošnih knjižnicah. Vsak dijak ob obisku Knjižnice Brežice prejme v dar izvod knjige. S tem projektom se spodbuja mlade k branju. Obisk knjižnice bo predvidoma v mesecu oktobru oz. novembru.

Za dijake 2. Ae in 2. Av pa je Knjižnica Brežice pripravila delavnico o elektronskih bazah. V prvem delu bodo dijaki spoznali spletni portal BIBLOS, ki preko oddaljenega dostopa ponuja izposojo ali/in nakup elektronskih knjig, tako leposlovja (tudi knjig za domače branje) kot priročnikov in otroške literature. V drugem delu pa bodo dijaki spoznali elektronske baze, ki jim bodo pomagale pri pisanju seminarskih in maturitetnih, kasneje tudi diplomskih nalog. Delavnice bomo izvedli v mesecu oktobru.

Za dijake 3. Ae in 3. Av oddelka pa bo organizirana predstavitev Maksa Pletršnika v domoznanskih zbirki Knjižnice Brežice. Dijaki bodo spoznali raznoliko gradivo v domoznanski zbirki, njeno ureditev, kriterije izbora in metode pridobivanja gradiva. Sledi predstavitev življenja in dela slovaropisca Maksa Pleteršnika, ki izhaja iz Pišec. V letošnjem letu obeležujemo 180. obletnico njegovega rojstva. Dijaki si bodo ogledali Slovensko-nemški slovar, ki je izšel med letoma 1893 in 1895.

Za študente Višje strokovne šole Brežice pa je Knjižnica Brežice pripravila program informacijskega opismenjevanja. Predstavili jim bodo knjižnico, iskanje gradiva po knjižničnem katalogu COBISS/OPAC ter elektronske baze podatkov (EBSCOhost, BIBLOS, BRITANICA). Predavanje bo potekalo maja 2021.

**Učbeniški sklad**

Knjižnica ETrŠ Brežice skrbi za učbeniški sklad, v okviru katerega si lahko dijaki izposodijo komplet učbenikov, ki jih potrebujejo pri pouku. Komplete učbenikov oblikuje šola in dijaki jih dobijo prve dni septembra v šolski knjižnici. Učbeniški sklad je namenjen dijakom vseh letnikov v programih ekonomski tehnik, predšolska vzgoja, trgovec ter tudi v PTI-programu. V letošnjem šolskem letu smo pripravili komplete učbeniškega sklada tudi za dijake novega izobraževalnega programa zdravstvena nega. Učbenike v skladu obnavljamo skladno z finančnimi zmožnostmi šole.

Za šolsko leto 2020/2021 si je izposodilo učbenike 296 dijakov, kar predstavlja 91,93 % vseh dijakov.

## Prednostne naloge

**V šolskem letu 2020/2021 bomo v ETrŠ Brežice kot prednostne izvajali naslednje naloge:**

* skrb za razvijanje dobre delovne klime in kulture šole,
* zagotavljanje kakovosti v šoli s pomočjo samoevalvacije in njenih ugotovitev,
* predstavljanje izobraževalnih programov na osnovnih šolah v Posavju in promocija šole,
* prizadevanje za uspešno uvajanje novega izobraževalnega programa zdravstvena nega,
* zagotavljanje zdrave tople malice dijakom v času pouka,
* posodabljanje šolske opreme in učne tehnologije v skladu s finančnimi možnostmi,
* prizadevanje za uspešno uvajanje projekta Inovativna pedagogika 1:1, ki ima v razmerah, povezanih s covid-19, še poseben pomen,
* sodelovanje v projektnih aktivnostih z LU Krško.

##  Skrb za zdravo prehrano

V posamezne segmente vzgojno-izobraževalnega procesa bomo skladno z izobraževalnimi programi in katalogi znanj vključevali tudi vsebine s področja zdrave prehrane, in sicer pri posameznih programskih enotah (biologija, naravoslovje, zdravstvena vzgoja, projektni dnevi). Pri tem bomo zasledovali naslednje cilje:

* razvijanje navad zdravega življenja in navajanje dijakov na varovanje zdravja,
* zagotavljanje kakovostnih obrokov šolske prehrane vsem dijakom,
* vzgoja in izobraževanje dijakov o zdravi, varni in varovalni prehrani,
* vzgoja in izobraževanje dijakov za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
* razvijanje zavesti dijakov o kulturi prehranjevanja in za odgovorno ravnanje s hrano.

Vzgojno delovanje bomo zagotavljali:

* z ustrezno ponudbo zdrave prehrane in z negovanjem kulture prehranjevanja,
* z ustreznimi Pravili šolske prehrane ETrŠ Brežice in s pravili obnašanja v jedilnici,
* z internim nadzorom šolske prehrane (Skupina za šolsko prehrano v ETrŠ Brežice).

Konec avgusta 2020 je bilo tudi javno objavljeno javno naročilo za izvajanje šolske prehrane na ETrŠ Brežice, saj se 4-letna pogodba z aktualnim ponudnikom izteče konec oktobra 2020.

# OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

## Predstavitev in vsebinska povezanost programov

V šolskem letu 2020/21 Ekonomska in trgovska šola Brežice izvaja srednješolske izobraževalne programe s področja trgovine, ekonomije, predšolske vzgoje ter po novem tudi zdravstvene nege, ki nudijo široko splošno izobrazbo tako v poklicnem kot v strokovnem pogledu. Dijaki, ki zaključijo te programe, se lahko uspešno vključijo v poklic ali pa svoje izobraževanje nadaljujejo na višjih šolah ali visokošolskih zavodih; z dodatnim maturitetnim izpitom, ki ga lahko opravijo v okviru splošne mature na gimnaziji, jim je dostopna tudi večina univerzitetnih visokošolskih programov. Vsi navedeni izobraževalni programi so kreditno ovrednoteni.

Izobraževalni programi so vsebinsko povezani: program trgovec je srednji poklicni program in predstavlja enega od izhodišč za poklicno-tehniški program ekonomski tehnik, ki izobražuje za poklic ekonomski tehnik. Z novim programom zdravstvena nega pa smo dobili še boljšo kombinacijo strokovnih programov, ki se med seboj lahko odlično dopolnjujejo predvsem v strokovnem delu. Že zaradi same narave obeh programov bo mogoče vsebinsko povezovati programa predšolska vzgoja in zdravstvena nega, oba pa bomo v odprtem kurikulu nadgrajevali s podjetniškimi vsebinami (naš ekonomski program). Znanja, ki jih bodo pridobili, bodo dijakinjam in dijakom po končanem izobraževanju omogočala tudi lažji začetek pri morebitni samostojni podjetniški poti. Po drugi strani bodo zanesljivo tudi naši dijaki ekonomskega in trgovskega programa odslej deležni več vsebin s področja zdravstva (interesne dejavnosti, krožki …).

## Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice

Tabela 4: Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **oddelek** | **M** | **Ž** | **skupaj** | **razrednik** | **matična učilnica** |
| EKONOMSKI TEHNIK (SSI) |
| 1. Ae | 9 | 21 | **30** | Elena Mlakar | 1.27 |
| 2. Ae | 4 | 13 | **17** | Drago Žerjav | 1.20 |
| 3. Ae | 7 | 14 | **21** | Danica Pozvek Vidmar | 1.22 |
| 4. Ae | 13 | 16 | **29** | Metka Galič | 0.09 |
| SKUPAJ | **33** | **64** | **97** |   |   |
| EKONOMSKI TEHNIK (PTI) |
| 1. Ap | 11 | 12 | **23** | Katarina Kukovičič Unetič | 1.28 |
| 2. Ap | 4 | 9 | **13** | Urška Senica | 1.25 |
| SKUPAJ | **15** | **21** | **36** |   |   |
| PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI) |
| 1. Av | 3 | 25 | **28** | Ester Cerinski | 1.02 |
| 2. Av | 4 | 26 | **30** | Mileva Kralj Buzeti | 0.11 |
| 3. Av | 0 | 25 | **25** | Darja Babič Drašler | 1.03 |
| 4. Av | 3 | 27 | **30** | Vladka Lopatič Omerzu | 1.18 |
| SKUPAJ | **10** | **103** | **113** |   |   |
| ZDRAVSTVENA NEGA (SSI) |
| 1. Az | 8 | 13 | **21** | Martina Peterlin | 0.18 |
| SKUPAJ | **8** | **13** | **21** |   |   |
| TRGOVEC (SPI) |
| 1. At | 2 | 14 | **16** | Patricija Rudolf | 1.24 |
| 2. At | 4 | 11 | **15** | Katja Bogovič | 1.01 |
| 3. At | 10 | 14 | **24** | Mira Starc | 0.15 |
| SKUPAJ | **16** | **39** | **55** |   |   |
| **SKUPAJ** | **82** | **240** | **322** |  |  |

V šolskem letu 2020/21 obiskuje šolo (številčno stanje 15. 9. 2020) **322** dijakinj in dijakov.

## Izvedbeni kurikuli programov

### Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI)

Tabela 5: Izvedbeni kurikul EKT (SSI)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Programske enote** | **skupaj ur za letnik** | **skupaj ur za letnik** | **skupaj ur za letnik** | **skupaj ur za letnik** |
| **A – Splošnoizobraževalni predmeti** | **1. letnik** | **2. letnik** | **3. letnik** | **4. letnik** |
| P01 - SLO | SLOVENŠČINA | 140 | 140 | 105 | 102 |
| P02 - MAT | MATEMATIKA | 105 | 105 | 70 | 103 |
| P03 - TJA | ANGLEŠČINA | 105 | 105 | 105 | 102 |
| P04 - TJN | NEMŠČINA | 68 | 68 | 68 |   |
| TJN | NEMŠČINA STROKE |   |   |   | 68 |
| P05 - UME | UMETNOST | 34 |   |   |   |
| 34 |   |   |   |
| P06 - ZGO | ZGODOVINA | 68 | 34 |   |   |
| P07 - GEO | GEOGRAFIJA | 68 |   |   |   |
| GEO | GEOGRAFIJA STROKE |   | 34 |   |   |
| P08 - SOC | SOCIOLOGIJA |   | 68 |   |   |
| P09 - PSI | PSIHOLOGIJA |   |  | 68 |   |
| P10 - KEM  | **KEMIJA** | **105** |  |  |  |
| KEMIJA teoretično | 95 |   |   |   |
| KEMIJA vaje skupina1 | 10 |   |   |   |
| KEMIJA vaje skupina2 | 10 |   |   |   |
| KEMIJA - LAB | 10 |   |   |   |
| P11 - BIO | **BIOLOGIJA** |  | **105** |  |  |
| BIOLOGIJA teoretično |   | 95 |   |   |
| BIOLOGIJA vaje skupina1 |   | 10 |   |   |
| BIOLOGIJA vaje skupina2 |   | 0 |   |   |
| BIOLOGIJA - LAB |   | 10 |   |   |
| P12 - ŠVZŽ | ŠPORTNA VZGOJA  | 102 | 102 | 68 | 68 |
| **B – Strokovni moduli (M1-M4 obvezni, šola izbrala M5, M7 in M10)** |  |  |  |  |
| M01 - POP | **POSLOVNI POROJEKTI** | **136** | **68** |   | **34** |
| M01 - POP | od tega POSLOVNI NAČRT teoretično | 68 | 0 |   | 34 |
| M01 - IKT | od tega INF. KOM. TEHNOL. praktično 1. skupina | 68 | 68 |   |   |
| M01 - IKT | od tega INF. KOM. TEHNOL. praktično 2. skupina | 68 | 68 |   |   |
| M02 - POS  | **POSLOVANJE PODJETJA** |   | **136** | **136** |   |
| M02 - POST  | od tega POSLOVANJE PODJETJA teoretično |   | 68 | 68 |   |
| M02 - POSP  | od tega POSLOVANJE PODJETJA praktično 1. skupina |   | 68 | 68 |   |
| M02 - POSP  | od tega POSLOVANJE PODJETJA praktično 2. skupina |   | 68 | 68 |   |
| M03 - EKP | **EKONOMIKA POSLOVANJA** |   |   | **102** | **136** |
| M03 - PMS | od tega POSLOVNA MATEMATIKA teoretično |   |   |   | 34 |
| M03 - RČN | od tega RAČUNOVODSTVO teoretično |   |   | 34 |   |
| M03 - PRAM  | od tega RAČUNOVODSTVO praktično 1. skupina |   |   | 34 | 68 |
| M03 - PRAM  | od tega RAČUNOVODSTVO praktično 2. skupina |   |   | 34 | 68 |
| M03 - STA | od tega STATISTIKA teoretično |   |   | 34 | 34 |
| M04 -SOG | **SODOBNO GOSPODARSTVO** | **102** | **102** | **102** | **34** |
| M04 -SOT | od tega SODOBNO GOSPODARSTV teoretično | 68 | 68 | 34 | 34 |
| M04 -SOP | od tega SODOBNO GOSPODARSTV praktično 1. skupina | 34 | 34 | 68 |   |
| M04 -SOP | od tega SODOBNO GOSPODARSTV praktično 2. skupina | 34 | 34 | 68 |   |
| M05 - FIP | **FINANČNO POSLOVANJE** |   |   |   | **136** |
| M05 - FIT | FINANČNO POSLOVANJE teoretično |   |   |   | 68 |
| M05 - FIP | FINANČNO POSLOVANJE praktično 1. skupina |   |   |   | 68 |
| M05 - FIP | FINANČNO POSLOVANJE praktično 2. skupina |   |   |   | 68 |
| M06 - MAK | **MATERIALNO KNJIGOVODSTVO** |   |   |   | **68** |
| M06 - MAT  | od tega MATERIALNO KNJIGOVODSTVO teoretično |   |   |   | 68 |
| M07 - KOP | **KOMERCIALNO POSLOVANJE** |   |   | **136** |   |
| M07 - KOT | od tega KOMERCIALNO POSLOVANJE teoretično |   |   | 34 |   |
| M07 - KOP | od tega KOMERCIALNO POSLOVANJE praktično 1. skupina |   |   | 68 |   |
| M07 - KOP | od tega KOMERCIALNO POSLOVANJE praktično 2. skupina |   |   | 68 |   |
| M07 - RBT | od tega RAZVRŠČANJE BLAGA teoretično |   |   | 34 |   |
| M10 -  | **BANČNO POSLOVANJE** |   |   |   | **102** |
| M10 -  | od tega BANČNO POSLOVANJE teoretično |   |   |   | 34 |
| M10 -  | od tega BANČNO POSLOVANJE praktično 1. skupina |   |   |   | 68 |
| M10 -  | od tega BANČNO POSLOVANJE praktično 2. skupina |   |   |   | 68 |
| M12 - FIK | **FINANČNO KNJIGOVODSTVO** |   |   | **68** | **34** |
| M12 - FIT | od tega FINANČNO KNJIGOVODSTVO teoretično |   |   | 68 |   |
| M12 - FIKP | od tega FINANČNO KNJIGOVODSTVO praktično 1. skupina |   |   |   | 34 |
| M12 - FIKP | od tega FINANČNO KNJIGOVODSTVO praktično 2. skupina |   |   |   | 34 |
| M13 - NIP | **NEPOSREDNO TRŽEMJE** |   |   | **68** | **34** |
| M13 - NIPT | od tega NEPOSREDNO TRŽEMJE teoretično |   |   | 68 |   |
| M13 - NIPP | od tega NEPOSREDNO TRŽEMJE praktično 1. skupina |   |   |   | 34 |
| M13 - NIPP | od tega NEPOSREDNO TRŽEMJE praktično 2. skupina |   |   |   | 34 |
| **E – Odprti kurikulum** |  |  |  |  |
|   | NEMŠČINA STROKE | **v delu A** |   | v delu A |   |
|   | GEOGRAFIJA STROKE |   |   |
|   | MATERIALNO KNJIGOVODSTVO | **v delu B** |   |   |   |
|   | FINANČNO KNJIGOVODSTVO |   |   |   |
|   | NEPOSREDNO TRŽENJE |   |   |   |
| IPE | IZBRANA POGLAVJA IZ EKONOMSKIH VSEBIN teoretično |  |   |   | 68 |
| OGT | OSNOVE GOSTINSTVA IN TURIZMA Z ANIMACIJO teoretično | 68 | 68 |   |   |
| **Č: Praktično izobraževanje pri delodajalcu -** Praktično usposabljanje z delom |   | 76 | 76 |   |
| **D-Interesne dejavnosti** | 116 | 95 | 85 | 56 |
|   | od tega obvezni del | 86 | 70 | 62 | 56 |
|   | od tega proste izbire | 30 | 25 | 23 | 0 |

### Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

Tabela 6: Izvedbeni kurikul EKT (PTI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Programske enote** | **skupaj ur za letnik** | **skupaj ur za letnik** |
| **A – Splošnoizobraževalni predmeti** | **1. letnik** | **2. letnik** |
| P01 - SLJ | SLOVENŠČINA | 140 | 136 |
| P02 - MAT | MATEMATIKA | 105 | 101 |
| MAT | MATEMATIKA STROKE | 21 | 26 |
| P03 - TJA | ANGLEŠČINA | 140 | 136 |
| TJS | ANGLEŠČINA STROKE | 21 | 26 |
| P04 - TJN | NEMŠČINA | 68 |   |
| TJN | NEMŠČINA STROKE |   | 68 |
| P05- UME | UMETNOST | 30 |   |
| P06 - ZGO | ZGODOVINA | 40 |   |
| P07 - GEO | GEOGRAFIJA | 40 |   |
| P08 - SOC | SOCIOLOGIJA | 40 |   |
| DRU | DRUŽBOSLOVJE |   | 19 |
| P09 - PSI | PSIHOLOGIJA - se ne izvaja |   |   |
| **P10 - KEM**  | **KEMIJA** | **60** |  |
|   | KEMIJA teoretično | 54 |   |
|   | KEMIJA vaje skupina1 | 6 |   |
|   | KEMIJA vaje skupina2 |   |   |
|   | KEMIJA - LAB | 6 |   |
| **P11 - BIO** | **BIOLOGIJA** |  | **60** |
|   | BIOLOGIJA teoretično |   | 54 |
|   | BIOLOGIJA vaje skupina1 |   | 6 |
|   | BIOLOGIJA vaje skupina2 |   |   |
|   | BIOLOGIJA - LAB |   | 6 |
| P12 - ŠVZM | ŠPORTNA VZGOJA | 70 | 80 |
| P12 - ŠVZŽ | ŠPORTNA VZGOJA | 70 | 80 |
| **B – Strokovni moduli** |  |  |
| M01 - PPP | **PROJEKTI IN POSLOVANJE PODJETJA**  | **102** | **170** |
|  M01 - PPT | od tega PROJEKTI IN POSLOVANJE PODJETJA - teoretično | 67 | 102 |
| M01 - PPP | od tega PROJEKTI IN POSLOVANJE PODJETJA - praktično | 35 | 68 |
| M02 - DGE | **DELOVANJE GOSPODARSTVA IN EKONOMIKA POSLOVANJA** | **136** | **102** |
| M02 - DGT | od tega DELOVANJE GOSPODARSTVA IN EKONOMIKA POSLOVANJA - teoretično | 101 | 68 |
| M02 - DGP | od tega DELOVANJE GOSPODARSTVA IN EKONOMIKA POSLOVANJA - praktično | 35 | 34 |
| M05 - KOP | **KOMERCIALNO POSLOVANJE** | **68** | **68** |
| M05 - KOT | od tega KOMERCIALNO POSLOVANJE teoretično | 68 |   |
| M05 - KOP | od tega KOMERCIALNO POSLOVANJE praktično |   | 34 |
| M05 - RBA | od tega RAZVRŠČANJE BLAGA teoretično |   | 34 |
| M10 | **FINANČNO KNJIGOVODSTVO se izvaja kot OK** |   | 68 |
| M11 - NET | **NEPOSREDNO TRŽENJE** | **68** | **34** |
| M11 - NET | od tega NEPOSREDNO TRŽENJE teoretično | 68 |   |
| M11 - NEP | od tega NEPOSREDNO TRŽENJE praktično |   | 34 |
| **E – Odprti kurikulum** |  |  |
| TJN | MATEMATIKA STROKE | v delu A |   |
| TJS | ANGLEŠČINA STROKE |   |
| TJN | NEMŠČINA STROKE |   |
| DRU | DRUŽBOSLOVJE |   |
| M07 -FIK | FINANČNO KNJIGOVODSTVO | v delu B |   |
| **Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu**-Praktično usposabljanje z delom |   | 76 |
| **D-Interesne dejavnosti** | 66 | 30 |
|   | od tega obvezni del | 42 | 30 |
|   | od tega proste izbire | 24 | 0 |

### Izvedbeni kurikul v programu PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI)

Tabela 7: Izvedbeni kurikul PŠV (SSI)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka (okrajšava pomeni oznako v urniku)** | **Programske enote** | **skupaj ur za letnik** | **skupaj ur za letnik** | **skupaj ur za letnik** | **skupaj ur za letnik** |
| **A – Splošnoizobraževalni predmeti** | **1. letnik** | **2. letnik** | **3. letnik** | **4. letnik** |
| P01 - SLO | SLOVENŠČINA | 140 | 136 | 124 | 93 |
| P02 - MAT | MATEMATIKA | 102 | 99 | 93 | 93 |
| P03 - TJA | ANGLEŠČINA | 105 | 102 | 93 | 93 |
| P04 - UME | UMETNOST | 35 | 67 |   |   |
| P05 - ZGO | ZGODOVINA | 68 | 68 |   |   |
| P06 - GEO | GEOGRAFIJA | 68 | 68 | 68 |   |
| P07 - SOC | SOCIOLOGIJA |   | 68 |   |   |
| P08 - PSI | PSIHOLOGIJA |   | 68 |   |   |
| **P09 - FIZ** | **FIZIKA** |  | **70** | **70** |  |
|   | FIZIKA teoretično |   | 63 | 63 |   |
|   | FIZIKA vaje skupina 1 |   | 7 | 7 |   |
|   | FIZIKA vaje skupina 2 |   | 7 | 7 |   |
|   | FIZIKA -LAB |   | 14 | 14 |   |
| P10 - KEM  | **KEMIJA** | **35** | **35** |   |   |
|   | KEMIJA teoretično | 31 | 32 |   |   |
|   | KEMIJA vaje skupina1 | 4 | 3 |   |   |
|   | KEMIJA vaje skupina2 | 4 | 3 |   |   |
|   | KEMIJA - LAB | 8 | 6 |   |   |
| P11 - BIO | **BIOLOGIJA** | **105** | **31** |   |   |
|   | BIOLOGIJA teoretično | 94 | 28 |   |   |
|   | BIOLOGIJA vaje skupina1 | 11 | 3 |   |   |
|   | BIOLOGIJA vaje skupina2 | 11 | 3 |   |   |
|   | BIOLOGIJA - LAB | 22 | 6 |   |   |
| P12 - ŠVZM | ŠPORTNA VZGOJA - M | 105 | 102 | 66 | 68 |
| P12 - ŠVZŽ | ŠPORTNA VZGOJA - Ž | 105 | 102 | 66 | 68 |
| P12 - ŠVZŽ | ŠPORTNA VZGOJA - Ž | 105 | 102 | 66 | 68 |
|   |   |   |   |   |   |
| **B – Strokovni moduli** |
| M01 - VES | **VEŠČINE SPORAZUMEVANJA** teoretično | 35 | 34 | 33 |   |
| M02 - PPO | **PEDAGOGIKA IN PREDŠOLSKI PRISTOPI V PREDŠOLSKEM OBDOBJU** teoretično |   |   | 68 | 34 |
| M03 - RUP | **RAZVOJ IN UČENJE PREDŠOLSKIH OTROK** teoretično |   |   | **68** | **68,00** |
| M04 - VZO | **VARNO IN ZDRAVO OKLJE** teoretično |   |   | 62 | 40 |
| M05 - KOV | **KURIKUL ODDELKA V VRTCU**  | **69** |   |   | **66** |
| M05T - KOV | KURIKUL ODDELKA V VRTCU teoretično | 69 |   |   | 38 |
| M05P - KOV | KURIKUL ODDELKA V VRTCU praktično | 0 |   |   | 28 |
| M06 - IGO  | **IGRE ZA OTROKE** | **68** |  |   |   |
| M06T - IGT  | IGRE ZA OTROKE teoretično | 46 |   |   |   |
| M06P - IGP  | IGRE ZA OTROKE praktično 1. skupina | 22 |   |   |   |
| IGRE ZA OTROKE praktično 2. skupina | 22 |   |   |   |
| M07 - USI | **USTVARJALNO IZRAŽANJE** | **87** | **102** | **80** | **142** |
| M07I - INS | OD TEGA INSTRUMENT praktično | 17 | 17 | 12 | 10 |
| M07P - PLE  | OD TEGA PLESNO-GIBALNO IZRAŽANJE |   |   |   |   |
| M07L - LIV | OD TEGA LIKOVNA VZGOJA | 35 | 34 | 34 | 66 |
| M07G - GLV | OD TEGA GLASBENA VZGOJA | 35 | 51 | 34 | 66 |
| M07-JIZ | JEZIKOVNO IZRAŽANJE teoretično |   |   |   | 0 |
| M08 - MOT | **MATEMATIKA ZA OTROKE** teoretično |   |   |   | 68 |
| M09 - JIO | **JEZIKOVNO IZRAŽANJE** teoretično |   |   | 0 |   |
| M10 - NOT | **NARAVOSLOVJE ZA OTROKE** |   |   | **68** |   |
|   | NARAVOSLOVJE ZA OTROKE teoretično |   |   | 68 |   |
|   | NARAVOSLOVJE ZA OTROKE praktično |   |   | 0 |   |
| M11 - DOT | **DRUŽBOSLOVJE ZA OTROKE** |   |   |   | 68 |
|   | DRUŽBOSLOVJE ZA OTROKE teoretično |   |   |   | 68 |
|   | DRUŽBOSLOVJE ZA OTROKE praktično |   |   |   |   |
| M12T - IKT | **INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA**  | **68** |   |   |   |
| M12T - IKT | INF. KOM. TEHNOL. teoretično | 18 |   |   |   |
| M12P - IKT | INF. KOM. TEHNOL. praktično 1. skupina  | 50 |   |   |   |
|   | INF. KOM. TEHNOL. praktično 2. skupina  | **50** |   |   |   |
| M16 | **ŠPORT ZA OTROKE AŽ** |   |   | 35 |   |
| M16 | **ŠPORT ZA OTROKE VLO** |   |   | 35 | 32 |
| **E – Odprti kurikulum** |  |  |  |  |
|   | Nemščina za otroke | 70 | 34 | 34 | 31 |
|   | Projektno ustvarjanje |   |   |   | 68 |
|   | Gledališko ustvarjanje |   |   | 49 |   |
|   | Ustvarjalno razmišljanje |   | 34 |   |   |
|   | Matematika stroke |   |   |   |   |
| **Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcu** |
|   | Praktično usposabljanje z delom |   | 76 | 152 | 152 |
| **D - Interesne dejavnosti** | 108 | 95 | 91 | 58 |
|   | od tega obvezni del | 78 | 70 | 68 | 58 |
|   | od tega proste izbire | 30 | 25 | 23 | 0 |

### Izvedbeni kurikul v programu ZDRAVSTVENA NEGA (SSI)

Tabela 8: Izvedbeni kurikul ZDN (SSI)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Programske enote** | **Skupaj ur za letnik** | **Skupaj ur za letnik** | **Skupaj ur za letnik** | **Skupaj ur za letnik** |
| **A – Splošnoizobraževalni predmeti** | **1. letnik**  | **2. letnik**  | **3. letnik** | **4. letnik** |
| P01 - SLO | SLOVENŠČINA | 108 | 144 | 127 | 108 |
| P02 - TJA | TUJI JEZIK | 108 | 108 | 112 | 89 |
| P03 - MAT | MATEMATIKA | 104 | 105 | 93 | 81 |
| P04 - UME | UMETNOST | 68 |   |   |   |
| P05 - ZGO | ZGODOVINA | 68 | 34 |   |   |
| P06 - GEO | *GEOGRAFIJA (IZBIRNO)* | 68 |   |   |   |
| P08 - PSI | PSIHOLOGIJA |   | 68 |  |   |
| **P09 - FIZ** | **FIZIKA** |  | **70** |  |  |
|   | FIZIKA teoretično |   | 63 |  |   |
|   | FIZIKA vaje skupina 1 |   | 7 |  |   |
|   | FIZIKA vaje skupina 2 |   | 7 |  |   |
|   | FIZIKA -LAB |   | 14 |   |   |
| **P10 - KEM**  | **KEMIJA** | **70** |  |  |  |
|   | KEMIJA teoretično | 63 |   |   |   |
|   | KEMIJA vaje skupina1 | 7 |   |   |   |
|   | KEMIJA vaje skupina2 | 7 |   |   |   |
|   | KEMIJA - LAB | 14 |   |   |   |
| **P11 - BIO** | **BIOLOGIJA** | **70** |  |  |  |
|   | BIOLOGIJA teoretično | 63 |   |   |   |
|   | BIOLOGIJA vaje skupina1 | 7 |   |   |   |
|   | BIOLOGIJA vaje skupina2 | 7 |   |   |   |
|   | BIOLOGIJA - LAB | 14 |   |   |   |
| P12 - ŠVZM | ŠPORTNA VZGOJA - M | 110 | 110 | 64 | 56 |
| P12 - ŠVZŽ | ŠPORTNA VZGOJA - Ž | 110 | 110 | 64 | 56 |
| **M01** | **ZDRAVSTVENA NEGA IN NUJNA MEDICINSKA POMOČ - ZNE** | **175** | **178** | **93** | **0** |
|   | **ZNE teoretično** | 67 | 70 | 31 |   |
|   | **ZNE sk1-praktično** | 108 | 108 | 62 |   |
|   | **ZNE sk2-praktično** | 108 | 108 | 62 |   |
| **M02** | **ZDRAVSTVENA NEGA NA SPECIALNIH PODROČJIH - ZNS** |  |  | **217** | **309** |
|   | **ZNS teoretično** | 0 | 0 | 62 | 80 |
|   | **ZNS praktično** | 0 | 0 | 155 | 229 |
| **M03** | **ZDRAVSTVENA NEGA OTROKA IN MLADOSTNIKA - ZNO** | **35** | **96** |  |  |
|   | **ZNO teoretično** | 35 | 33 |   | 0 |
|   | **ZNO praktično** | 0 | 63 |   | 0 |
| **M04** | **ANATOMIJA, FIZIOLOGIJA IN MIKROBIOLOGIJA - AFM** | **72** | **107** | **31** |  |
|   | **AFM teoretično** | 72 | 107 | 31 | 0 |
|   | **AFM praktično** | 0 | 0 | 0 |   |
| **M05** | **DOLGOTRAJNA OSKRBA - DOS** |  |  | **103** | **57** |
|   | **DOS teoretično** | 0 |   | 70 | 27 |
|   | **DOS praktično** | 0 | 0 | 33 | 30 |
| **M06** | **KAKOVOST IN VARNOST V ZDRAVSTVENI NEGI IN SOCIALNI OSKRBI - KVA** | **0** | **38** | **33** | **29** |
|   | **KVA teoretično** | 0 | 38 | 33 | 29 |
|   | **KVA praktično** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **M07** | **SKRB ZA ZDRAVJE - SZD** | **0** | **54** | **48** | **38** |
|   | **SZD teoretično** | 0 | 54 | 25 | 25 |
|   | **SZD praktično** | 0 | 0 | 23 | 13 |
| **M11** | **ZDRAVSTVENA NEGA IN SOCIALNA OSKRBA V DOMAČEM OKOLJU - ZND** |  | **36** | **34** |  |
|   | **ZND teoretično** | 0 | 18 | 17 | 0 |
|   | **ZND praktično** | 0 | 18 | 17 | 0 |
|   | Praktično usposabljanje z delom pri delodajalcu |   |   | 152 | 152 |
| **D - Interesne dejavnosti** | 96 | 96 | 96 | 64 |
|   | od tega obvezni del | 70 | 70 | 70 | 64 |
|   | od tega proste izbire | 26 | 26 | 26 | 0 |
| **E – Odprti kurikulum** |  |  |  |  |
| 1 | **Informatika in poslovna komunikacija - IPK** | **72** | **0** | 0 | 0 |
|   | **IPK teoretično** | 36 |   |   |   |
|   | **IPK sk1-praktično** | 36 |   |   |   |
|   | **IPK sk1-praktično** | 36 |   |   |   |
| 2 | **Strokovno naravoslovje z matematiko - SNM** | **36** |   |   | **28** |
|   | **SNM teoretično** | 36 |   |   | 28 |
|   | **SNM praktično** |   |   |   |   |
| 3 | **Strokovno komuniciranje v tujem jeziku - SKJ** |   |   |  | **28** |
|   | **SKJ teoretično** |   |   |   | 28 |
|   | **SKJ praktično** |   |   |   |   |
| 4 | **Izrazoslovnje v zdravstvu - IZR** | **36** |   |   |   |
|   | **IZR teoretično** | 36 |   |   |   |
|   | **IZR praktično** |   |   |   |   |
| **5** | **Izbrana poglavja iz različnih področij zdravstva - IPZ** |  |  |  | **92** |
|   | **IPZ teoretično** |   |   |   | 27 |
|   | **IPZ praktično** |   |   |   | 65 |
| **6** | **Osnove masaže in rehabilitacije - OMR** |  |  | **72** |  |
|  | **OMR teoretično** |   |   | 72 |   |
|  | **OMR praktično** |   |   | 0 |   |
| **7** | **Terapija z ustvarjanjem - TZU** |  | **36** |  |  |
|  | **TZU teoretično** |  | **36** |  |  |
|  | **TZU praktično** |  | **0** |  |  |

### Izvedbeni kurikul v programu TRGOVEC (SPI)

Tabela 9: Izvedbeni kurikul TRG (SPI)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka** | **Programske enote** | **Skupaj ur za letnik** | **Skupaj ur za letnik** | **Skupaj ur za letnik** |
| **A – Splošnoizobraževalni predmeti** | **1. letnik** | **2. letnik** | **3. letnik** |
| P01 - SLO | SLOVENŠČINA | 99 | 66 | 48 |
| P02 - MAT | MATEMATIKA | 99 | 66 | 48 |
| MAS | MATEMATIKA stroke | 35 | 31 |   |
| P03 - TJA | ANGLEŠČINA | 66 | 66 | 32 |
| P04 - UME | UMETNOST | **33** |   |   |
|   | (likovni del) | 16 |   |   |
|   | (glasbeni del) | 17 |   |   |
| **P05 - NAR** | **NARAVOSLOVJE** | **66** | **66** |  |
|   | NARAVOSLOVJE teoretično | 59 | 59 |   |
|   | NARAVOSLOVJE vaje skupina1 | 7 | 7 |   |
|   | NARAVOSLOVJE vaje skupina2 |   |   |   |
|   | NAR - LAB | 13 | 13 |   |
| P06 - DRU | DRUŽBOSLOVJE | 66 | 66 |   |
| P12 - ŠVZM | ŠPORTNA VZGOJA - M | 66 | 66 | 32 |
| P12 - ŠVZŽ | ŠPORTNA VZGOJA - Ž | 66 | 66 | 32 |
| M01 - TEG | **TEMELJI GOSPODARSTVA** |   | **62** | **46** |
| M01 - GOD | od tega GOSPODARSKE DEJAVNOSTI teoretično |   | 17 |   |
| od tega GOSPODARSKE DEJAVNOSTI praktično |   | 15 |   |
| M01 - TPK | od tega TEMELJI PRAVNE KULTURE teoretično |   | 16 |   |
| od tega TEMELJI PRAVNE KULTURE praktično |   | 14 |   |
| M01 - POP | od tega PRAVNO ORGANIZACIJSKI VIDIK POSLOVANJA teoretično |   |   | 30 |
| od tega PRAVNO ORGANIZACIJSKI VIDIK POSLOVANJA praktično |   |   | 16 |
| M02 - POS  | **POSLOVANJE TRGOVSKEGA PODJETJA** | **162** | **162** |  |
| M02 - PRA | od tega POSLOVNO RAČUNSTVO teoretično |   | 33 |   |
| od tega POSLOVNO RAČUNSTVO praktično |   | 63 |   |
| M02 - PTP | od tega POSLOVANJE TRGOVSKEGA PODJETJA teoretično | 33 |   |   |

## Razpored praktičnega usposabljanja z delom v delovnem procesu (PUD)

Tabela 10: Razpored PUD po programih

**Program EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – org. PUD: Boris Ambrož**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 2. Ae | 18. 1. - 29. 1. 2021 | 76  | 2 |
| 3. Ae | 8. 3. - 19. 3. 2021 | 76  | 2  |

**Program EKONOMSKI TEHNIK (PTI) – org. PUD: Boris Ambrož**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 2. Ap | 18. 1. - 29. 1. 2021 | 76  | 2  |

**Program PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI) – org. PUD: Mojca Ogorelc**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 1. Av | 18. 1. 2021 - 22. 1. 2021 | 38 | 1  |
| 2. Av |  12. 10. 2020 - 23. 10. 2020 | 76  | 2  |
| 3. Av |  16. 11. 2020 - 27. 11. 2020 | 76  | 2  |
| 15. 3. 2021 - 26. 3. 2021 | 76  | 2  |
| 4. Av | 2. 11. 2020 - 13. 11. 2020 | 76 | 2 |
| 1. 2. 2021 - 5. 2. 2021 1. 3. 2021 - 5. 3. 2021 | 3838 | 11 |

**Program TRGOVEC (SPI) – org. PUD: Katarina Kukovičič Unetič**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 1. At | 31. 5. - 11. 6. 2021 | 76  | 2  |
| 2. At | 16. 11. - 11. 12. 2020 | 152  | 4  |
| 3. At | 2. 9. 2020 – 13. 12. 2020 | 684  | 18  |

## Posebnosti v programih

### Dijaki s posebnimi potrebami

Za dijake s posebnimi potrebami ustrezno prilagodimo pedagoško delo v skladu z odločbami o njihovem statusu. V šolskem letu 2020/21 je všolanih v ETrŠ Brežice 29 dijakov (9,0 % vseh dijakov), ki jim je izdana odločba o usmeritvi.

Strokovni delavci šole tedensko izvajamo 49 ur dodatne strokovne pomoči, bodisi kot učno pomoč ali pomoč pri premagovanju primanjkljajev ter 27 ur kot svetovalno storitev.

Ena izvajalka DSP je zunanja sodelavka.

* + 1. **Migranti**

Za dijake, ki so predhodno izobraževanje končali v tujini, organizira šola 120-urni tečaj slovenščine za tujce, v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki ga bo vodila profesorica slovenščine z naše šole. V skupini tečajnikov v šolskem letu 2020/21 bo 5 dijakov naše šole.

Vključeni smo v projekt SIMS z OŠ Leskovec pri Krškem, ki je koordinatorska šola za področje Posavja.

* + 1. **Delo z nadarjenimi dijaki**

Aktivnosti za nadarjene dijake bomo izvajali v skladu s Konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki. Dijakom bomo ponudili dejavnosti, s katerimi bodo lahko nadgradili svoja znanja, razvijali sposobnosti in uresničevali lastne interese ter tako udejanjali svojo nadarjenost.

* 1. **Interesne dejavnosti in projektni dnevi**

Interesne dejavnosti v programih srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja dajejo dijakom možnost razvijanja sposobnosti na različnih interesnih področjih. Za vsak program so obvezne interesne vsebine različne. Del dejavnosti je obvezen in ga ponudi šola, del pa je odvisen od dijakovega interesa – dijakova prosta izbira. **V šolskem letu 2020/21 bo izvedba vseh obveznih izbirnih vsebin po posameznih programih onemogočena zaradi Covida 19! Prav tako vsebin, ki so povezane z gledališkimi predstavami ali ogledi filmov, sejmov ter nekaterih strokovnih ekskurzij, ni mogoče načrtovati!**

**Program TRGOVEC (SPI)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta interesne dejavnosti** | 1. **letnik**
 | 1. **letnik**
 | 1. **letnik**
 | **SKUPAJ** |
| **OBVEZNI ENOTNI DEL** |
| športni dnevi | 30 | 30 | 12 | 72 |
| ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, razstave | 12 | 12 | 12 | 36 |
| **SKUPAJ** | 42 | 42 | 24 | **108** |
| **VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM** |
| metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 4 |   |   | 4 |
| naravoslovni dan | 6 | 0 |   | 6 |
| ogled sejma s strokovnega področja, proizvodnih obratov |   | 8 |   | 8 |
| **SKUPAJ** | **10** | **8** | **0** | **18** |
| **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA** | 15 | 15 | 0 | 30 |
| **SKUPAJ VSE INTERESNE DEJAVNOSTI** | **67** | **65** | **24** | **156** |

 **1. letnik**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – plavalni dan – Čateške toplice – 8. 9. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
2. ŠD – pohod na Sv. Vid – 24. 9. 2020; vodja Albert Žnidaršič
3. ŠD – kros in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
4. ŠD – drsanje – Čateške toplice – 12. 1. 2021; vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava - dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

proslava ob dnevu Evrope – maj 2020

proslava – dan državnosti – 25. 6. 2021

* naravoslovni dan – jesen 2020 - naravoslovne značilnosti ekosistemov ob HE Brežice; vodja Nadja Ivšić
* strokovna ekskurzija - Po poti Josipine Hočevar (Krško) - maj 2021; vodja Katarina Kukovičič Unetič
* Ogled mesta Brežic – jesen 2020 ali pomlad 2021; vodja Boris Ambrož

**2. letnik**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – plavalni dan – Čateške toplice – 10. 9. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
2. ŠD – kros in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
3. ŠD – pohod na Sv. Vid – 12. 10. 2020; vodja Albert Žnidaršič
4. ŠD – kegljanje – Športna dvorana Brežice – 11. 11. 2020; vodja Albert Žnidaršič
5. ŠD – drsanje – Čateške toplice – 15. 1. 2021; vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava - dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2020

proslava ob dnevu Evrope – maj 2020

proslava – dan državnosti – 25. 6. 2021

* naravoslovni dan – energijska pot na Šentvid, Mostec (brod) – jesen 2020; vodja Nadja Ivšić
* strokovna ekskurzija in športni dan – Grad Sevnica – oktober 2020; vodja Katarina Kukovičič Unetič

**3. letnik**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – drsanje – Čateške toplice – 31. 1. 2021; vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

proslava ob dnevu Evrope – maj 2021

* naravoslovni dan: ŠD in ND - strokovna ekskurzija – ogled Škocjanskih jam in Vrhnike – april 2021; vodja Katarina Kukovičič Unetič

 **Program EKONOMSKI TEHNIK (SSI) in ZDRAVSTVENA NEGA (SSI)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta interesne dejavnosti** | **1. letnik** | **2. letnik** | **3. letnik** | **4. letnik** | **SKUPAJ** |
| **OBVEZNI ENOTNI DEL** |
| športni dnevi | 24 | 24 | 24 | 24 | 96 |
| ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, razstave | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 |
| seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v lokalnem okolju | 6 |   |   |   | 6 |
| zdravstvena vzgoja | 6 | 6 | 6 |   | 18 |
| strokovne ekskurzije | 6 | 6 | 6 |   | 18 |
| **SKUPAJ** | **60** | **54** | **54** | **42** | **210** |
| **VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM** |
| metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 6 |   |   |   | 6 |
| naravoslovni dan | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| ogled sejma s strokovnega področja, podjetniške delavnice | 8 | 12 | 10 | 6 | 36 |
| **SKUPAJ** | **20** | **18** | **16** | **10** | **64** |
| **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA** | 30 | 25 | 23 | 0 | 78 |
| **SKUPAJ VSE INTERESNE DEJAVNOSTI** |  **110** | **97** | **93** | **52** | **352** |

**1. letnik EKT**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – plavalni dan – Čateške toplice – 9. 9. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
2. ŠD – pohod na Sv. Vid – 24. 9. 2020; vodja Albert Žnidaršič
3. ŠD – kros in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
4. ŠD – drsanje - Čateške toplice – 18. 1. 2021 (1. Ae) in 21. 1. 2021 (1. Az); vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava - dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

proslava ob dnevu Evrope – maj 2021

proslava – dan državnosti – 25. 6. 2021

* seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v lokalnem okolju: ogled mesta Brežice – jesen 2020 ali pomlad 2021; vodja Boris Ambrož
* naravoslovni dan – jesen 2020 - naravoslovne značilnosti ekosistemov ob HE Brežice; vodja Nadja Ivšić
* strokovna ekskurzija – Po poti Josipine Hočevar (Krško) – maj 2021; vodja Katarina Kukovičič Unetič
* ogled sejma s strokovnega področja: (za 1. Ae)

Mednarodna turistična tržnica in Hiša Evrope – januar ali februar 2021; vodja Elena Mlakar

**2. letnik EKT**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – kros in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
2. ŠD – pohod na Sv. Vid – 12. 10. 2020; vodja Albert Žnidaršič
3. ŠD – drsanje - Čateške toplice – 18. 1. 2021; vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava - dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

proslava ob dnevu Evrope – maj 2021

proslava – dan državnosti – 25. 6. 2021

* naravoslovni dan:

energijska pot na Šentvid, Mostec (brod) – jesen 2020; vodja Nadja Ivšić

* strokovna ekskurzija in športni dan – Grad Sevnica – oktober 2020; vodja Katarina Kukovičič Unetič

strokovna ekskurzija – Rogaška Slatina – oktober ali november 2020; vodja Elena Mlakar

davčno opismenjevanje – maj 2021; vodja Metka Galič

strokovna ekskurzija – Maribor – Ptuj – maj 2021; vodja Boris Ambrož

**3. letnik EKT**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – kros in predavanje – 7. 10. 2019; vodja Vladka Lopatič Omerzu
2. ŠD – drsanje - Čateške toplice – 8. 3. 2021; vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave

proslava - dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

proslava ob dnevu Evrope – maj 2021

proslava – dan državnosti – 25. 6. 2021

* Teden mobilnosti – delavnice (Zavod 'Vozim') – 21. 9. 2020; vodja Nadja Ivšić
* naravoslovni dan:

ŠD in ND – Tamar in slap Peričnik – jesen 2020 ali maj 2021; vodja Nadja Ivšič

ŠD in ND – Škocjanske jame – april 2021; vodja Katarina Kukovičič Unetič

* ogled sejma s strokovnega področja:

Mednarodni sejem učnih podjetij Celje + City Center Celje – marec 2021; vodja Urška Senica

Strokovna ekskurzija – Luka Koper ali Lušt Prekmurje – oktober 2020 ali maj 2021; vodja Mirica Starc

**4. letnik EKT**

1. ŠD – kros in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
2. ŠD – drsanje - Maribor – 8 3. 2021; vodja Albert Žnidaršič
3. ŠD – Dan odprtih vrat vojašnice Cerklje ali veslanje Jamnik – 22. ali 23. 4. 2021; vodja Vladka Lopatič Omerzu
4. ŠD – adrenalinski park Otočec – maj 2021; vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava - dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

* ogled sejma s strokovnega področja, podjetniške delavnice, ogled proizvodnih obratov, bank ...

Banka Slovenije in Državni zbor – 17. 12. 2020; vodja Urška Nadja Senica

* naravoslovni dan – ekologija – vodja Martina Peternel

Naša šola omogoča dijakom tudi izvajanje **NADSTANDARDNEGA PROGRAMA**, ki vključuje:

* **EKSKURZIJE PO PROSTI IZBIRI** – *Rim (7. do 9. april 2021) (odvisno od števila prijav)*
* **IZBIRNO PREDSTAVO –** v izvedbi II. Gimnazije Maribor v popoldanskem terminu

**Program EKONOMSKI TEHNIK (PTI)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta interesne dejavnosti** | **1. letnik** | **2. letnik** | **SKUPAJ** |
| **OBVEZNI ENOTNI DEL** |
| športni dnevi | 12 | 6 | 18 |
| ogled gledališke, filmske in glasbene predstave, razstave | 16 | 10 | 26 |
| **SKUPAJ** | **28** | **16** | **44** |
| **VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM** |
| ogled sejma s strokovnega področja, podjetniške delavnice | 20 | 8 | 28 |
| **SKUPAJ** | **20** | **8** | **28** |
| **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA** | 24 |   | 24 |
| **SKUPAJ VSE INTERESNE DEJAVNOSTI** | **72** | **24** | **96** |

**1. letnik PTI**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD - kros in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
2. ŠD – Dan odprtih vrat vojašnice Cerklje ali veslanje Jamnik – 22. ali 23. 4. 2021; vodja Vladka Lopatič Omerzu
3. ŠD – adrenalinski park Otočec – maj 2021; vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava - dan samostojnosti in enotnosti –24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

proslava ob dnevu Evrope – maj 2021

proslava – dan državnosti – 25. 6. 2021

* ogled sejma s strokovnega področja, podjetniške delavnice:

 strokovna ekskurzija - Krka Novo mesto in Otočec – oktober ali november 2020; vodja

 Elena Mlakar

Banka Slovenije in Državni zbor – 17. 12. 2020; vodja Urška Senica

 strokovna ekskurzija Luka Koper ali Lušt Prekmurje – oktober 2020 ali maj 2021; vodja

 Mirica Starc

**2. letnik PTI**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – kros in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava - dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

* ogled sejma s strokovnega področja, podjetniške delavnice:

Zavod za zaposlovanje – Mladi in trg dela in delavnica Kažipot do dostojnega dela – oktober ali november 2020; vodja Elena Mlakar

strokovna ekskurzija – Rogaška Slatina – oktober ali november 2020; vodja Elena Mlakar

**Program PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta interesne dejavnosti** | 1. **letnik**
 | 1. **letnik**
 | 1. **letnik**
 | 1. **letnik**
 | **SKUPAJ** |
| **OBVEZNI ENOTNI DEL** |
| športni dnevi | 24 | 24 | 24 | 24 | 96 |
| ogled gledališke, filmske inglasbenepredstave, razstave | 18 | 18 | 20 | 16 | 72 |
| seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v lokalnem okolju | 6 |   |   |   | 6 |
| zdravstvena vzgoja | 6 | 6 | 6 |   | 18 |
| **SKUPAJ** | **54** | **48** | **50** | **40** | **192** |
| **VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM** |
| metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 6 |   |   |   | 6 |
| naravoslovni dan | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| ogled sejma s strokovnega področja, spoznavanje poklicnega področja | 13 | 15 | 16 | 10 | 54 |
| **SKUPAJ** | **25** | **21** | **22** | **14** | **82** |
| **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA** |  30 | 25 | 23 | 0 | 78 |
| **SKUPAJ VSE INTERESNE DEJAVNOSTI** | **109** | **94** | **95** | **54** | **352** |

**1. letnik PŠV**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – plavanje – Čateške toplice – 8. 9. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
2. ŠD – kros in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
3. ŠD – pohod na Sv. Vid – 24. 9. 2020; vodja Albert Žnidaršič
4. ŠD – drsanje - Čateške toplice – 12. 1. 2021; vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava - dan samostojnosti in enotnosti –24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

proslava ob dnevu Evrope – maj 2021

proslava – dan državnosti – 25. 6. 2021

* naravoslovni dan – jesen 2020 - naravoslovne značilnosti ekosistemov ob HE Brežice; vodja Nadja Ivšić
* seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v lokalnem okolju:

 ogled mesta Brežice– jesen 2020 ali pomlad 2021; vodja Boris Ambrož

strokovna ekskurzija – Po poti Josipine Hočevar (Krško) – maj 2021; vodja: Katarina Kukovičič Unetič

* strokovne vsebine – lutke, ustvarjalne delavnice, predavanje in predstava – vodja: Mojca Ogorelc

**2. letnik PŠV**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – plavanje - v Čateške toplice– 10. 9. 2020; vodja Vladka Lopatič
2. ŠD - kros in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
3. ŠD – drsanje – Čateške toplice – 15. 1. 2021; vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava - dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

proslava ob dnevu Evrope – maj 2021

proslava – dan državnosti – 25. 6. 2021

* naravoslovni dan:

energijska pot na Šentvid, Mostec (brod) – jesen 2020; vodja Nadja Ivšić

* strokovna ekskurzija in športni dan – Grad Sevnica – oktober 2020; vodja Katarina Kukovičič Unetič

strokovna ekskurzija – Maribor – Ptuj –maj 2021; vodja Boris Ambrož

* strokovne vsebine – lutke, ustvarjalne delavnice, predavanje in predstava – vodja: Mojca Ogorelc

**3. letnik PŠV**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – kros in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
2. ŠD – drsanje - Čateške toplice – 8. 3. 2021; vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava – dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

proslava ob dnevu Evrope – maj 2021

proslava – dan državnosti – 25. 6. 2021

* naravoslovni dan:
* ŠD in ND – Tamar in slap Peričnik – jesen 2020 ali maj 2021; vodja Nadja Ivšič
* ŠD in ND – Škocjanske jame – april 2021; vodja Katarina Kukovičič Unetič
* Teden mobilnosti – delavnice (Zavod 'Vozim') – 21. 9. 2020; vodja Nadja Ivšić
* strokovna ekskurzija – Učna pot Savus (Radeče) – september 2020; vodja Katarina Kukovičič Unetič
* strokovne vsebine – različni pedagoški pristopi v predšolskem obdobju – predavanje, ustvarjalne delavnice in predstava – vodja Mojca Ogorelc

**4. letnik PŠV**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – preživetje v naravi – 11. 9. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
2. ŠD – krosu in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
3. ŠD – drsanje – Maribor – 8. 3. 2021; vodja Albert Žnidaršič
4. ŠD – Dan odprtih vrat vojašnice Cerklje ali veslanje Jamnik – 22. ali 23. 4. 2021; vodja Vladka Lopatič Omerzu
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava - dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

proslava ob dnevu Evrope – maj 2021

* naravoslovni dan – ekologija – vodja Martina Peternel
* strokovna ekskurzija in športni dan – Grad Rajhenburg – oktober 2020; vodja Katarina Kukovičič Unetič
* strokovne vsebine – različni pedagoški pristopi v predšolskem obdobju – predavanje, ustvarjalne delavnice in predstava – vodja Mojca Ogorelc

**Program ZDRAVSTVENA NEGA (SSI)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta interesne dejavnosti** | 1. **letnik**
 | 1. **letnik**
 | 1. **letnik**
 | 1. **letnik**
 | **SKUPAJ** |
| **OBVEZNI ENOTNI DEL** |
| športni dnevi | 24 | 24 | 24 | 24 | 96 |
| ogled gledališke, filmske inglasbenepredstave, razstave | 18 | 18 | 20 | 16 | 72 |
| seznanitev s kult. in zgod. znamenitostmi v lokalnem okolju | 6 |   |   |   | 6 |
| zdravstvena vzgoja | 6 | 6 | 6 |   | 18 |
| **SKUPAJ** | **54** | **48** | **50** | **40** | **192** |
| **VSEBINE, POVEZANE S PROGRAMOM** |
| metode učenja, motivacija, razvoj delovnih in učnih navad | 6 |   |   |   | 6 |
| naravoslovni dan | 6 | 6 | 6 | 4 | 22 |
| ogled sejma s strokovnega področja, spoznavanje poklicnega področja | 13 | 15 | 16 | 10 | 54 |
| **SKUPAJ** | **25** | **21** | **22** | **14** | **82** |
| **VSEBINE, POVEZANE S PROSTO IZBIRO DIJAKA** |  30 | 25 | 23 | 0 | 78 |
| **SKUPAJ VSE INTERESNE DEJAVNOSTI** | **109** | **94** | **95** | **54** | **352** |

**1. letnik PŠV**

* športni dnevi in športne vsebine:
1. ŠD – plavanje – Čateške toplice – 8. 9. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
2. ŠD – kros in predavanje – 7. 10. 2020; vodja Vladka Lopatič Omerzu
3. ŠD – pohod na Sv. Vid – 24. 9. 2020; vodja Albert Žnidaršič
4. ŠD – drsanje - Čateške toplice – 12. 1. 2021; vodja Albert Žnidaršič
* kulturne dejavnosti: ogled gledališke in filmske predstave, proslave:

proslava - dan samostojnosti in enotnosti – 24. 12. 2020

proslava ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. 2. 2021

proslava ob dnevu Evrope – maj 2021

proslava – dan državnosti – 25. 6. 2021

* naravoslovni dan – jesen 2020 - naravoslovne značilnosti ekosistemov ob HE Brežice; vodja Nadja Ivšić
* seznanitev s kulturnimi in zgodovinskimi znamenitostmi v lokalnem okolju:
* ogled mesta Brežice– jesen 2020 ali pomlad 2021; vodja Boris Ambrož
* strokovna ekskurzija – Po poti Josipine Hočevar (Krško) – maj 2021; vodja: Katarina Kukovičič Unetič
* Obeležite dni povezanih z zdravstveno dejavnostjo v povezavi z ZD Brežice DSO Impoljca in SB Brežice
	1. **Izbirne ekskurzije in kulturne dejavnosti**

V šolskem letu 2020/21 dijakom ponujamo eno izbirno ekskurzijo: Rim (odvisno od števila prijav) ter popoldansko predstavo v Mariboru (II. Gimnazija).

1. **IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH**
	1. **Izobraževalni programi**

V šolskem letu 2020/21 smo razpisali naslednje programe za izobraževanje odraslih:

* ekonomski tehnik (SSI): 20 razpisanih mest,
* ekonomski tehnik (PTI): 10 razpisanih mest,
* predšolska vzgoja (SSI): 10 razpisanih mest,
* trgovec (SSI): 20 razpisanih mest.
	1. **Samoizobraževanje**

Izobraževalne programe v ETrŠ je možno opravljati kot **samoizobraževalec/-ka.**
V tem primeru se kandidat/-ka ***po konzultacijah s posameznimi profesorji*** (v času njihovih govorilnih ur, ki so enkrat na teden ali po dogovoru) sam pripravlja na osnovi predpisane oz. dogovorjene literature. Na izpite se prijavlja v razpisanih izpitnih rokih.

Za občane imamo med letom organiziranih ***pet izpitnih rokov***, ki so objavljeni na oglasni deski in na spletni strani šole. Roki so sredi meseca v septembru, novembru, januarju, marcu in maju.

***Prijave*** sprejemamo do 7. dne v mesecu. Ob prijavi je potrebno plačati stroške izpita po veljavnih cenah.

***Zaključni izpit*** se lahko opravlja junija, avgusta ali februarja, ***poklicna matura*** pa po državnem maturitetnem koledarju.

Samoizobraževalci se lahko posvetujejo s šolsko svetovalno delavko, ki vodi njihovo dokumentacijo, jim svetuje in jih po potrebi usmerja.

Andragoški zbor sestavljajo profesorji Ekonomske in trgovske šole Brežice, po potrebi pa tudi zunanji sodelavci, ki opravijo andragoško delo praviloma po podjemnih pogodbah ali po pogodbi o poslovnem sodelovanju.

Priznavanje izpitov iz predhodnega izobraževanja vodi Komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja.

Dokumentacija samoizobraževalcev in svetovanje je v pristojnosti šolske svetovalke Alenke Pečnik Kranjec.

* 1. **Informiranje občanov o izobraževalnih možnostih v ETrŠ Brežice**

Občane oziroma odrasle udeležence izobraževanja obveščamo o izobraževalnih možnostih, ki jih ponuja naša šola, na več načinov:

* z objavami informativnega gradiva na šolskih oglasnih deskah,
* z objavami informativnega gradiva na šolski spletni strani in v medijih,
* z osebnim stikom z zainteresiranimi posamezniki in skupinami,
* na informativnem dnevu za odrasle in
* na informativnem dnevu za mladino (dodatne informacije za odrasle v soboto).
1. **ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/21**

Tabela 11: Šolski koledar 2020/21



1. **STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE**
	1. **Učiteljski zbor**

Učiteljski zbor:

* obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in o njih odloča,
* daje mnenja k letnemu delovnemu načrtu in šolskim pravilom,
* odloča o posodobitvah pouka in uvedbi nadstandardnih programov v skladu s predpisi,
* daje pobude za napredovanje delavcev in mnenje o predlogu za ravnatelja,
* opravlja druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.

Načrtujemo 10 do 12 konferenc z naslednjo tematiko (nekatere konference ali njihovi vsebinski sklopi so hkrati seje posameznega ali vseh PUZ-ov):

* razporeditev učne obveznosti učiteljev in pregled dela v preteklem šolskem letu,
* organizacija pouka in interesnih dejavnosti,
* spremljanje nacionalnih in mednarodnih projektov,
* spremljanje in sprotna evalvacija uvajanja prenovljenih izobraževalnih programov,
* prilagoditev pedagoškega dela dijakom s posebnimi potrebami, izobraževanje učiteljev za te posebne naloge,
* analiza učno-vzgojnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih po programih,
* analiza spremljanja pedagoškega dela,
* pravila šolskega in hišnega reda ter eventualni predlogi sprememb,
* življenje in delo v šolski stavbi (opažanja, pobude …),
* vodenje pedagoške dokumentacije, informatizacija na tem področju, novosti,
* novosti na področju zakonodaje in podzakonskih predpisov,
* samoevalvacija (ugotavljanje in zagotavljanje kvalitete – šolska klima in kultura),
* kvaliteta medsebojnih odnosov v kolektivu kot dejavnik kakovosti pedagoškega dela,
* roditeljski sestanki in govorilne ure – analiza pobud staršev,
* posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
* izpiti: dopolnilni, predmetni, popravni, zaključni, poklicna matura,
* predavanje oz. delavnica za učitelje (izbor aktualne teme),
* druga aktualna vprašanja.
	1. **Programski učiteljski zbor**

Programski učiteljski zbor (PUZ) sestavljajo učitelji, ki poučujejo v določenem izobraževalnem programu (IP) in drugi strokovni delavci, katerih delo je povezano z izvajanjem IP (organizator praktičnega izobraževanja, knjižničar, svetovalni delavec, laborant). Vsak PUZ ima svojega vodjo in namestnika, deluje pa timsko in avtonomno.

Naloge PUZ-a:

* za vsako šolsko leto pripravi izvedbeni kurikul v skladu z IP,
* v skladu s kurikulom pripravi načrt preverjanja in ocenjevanja znanja,
* za vse programske enote potrdi minimalne standarde znanja (na osnovi katalogov znanja),
* sprejme dogovor o evidentiranju in načinu vpisovanja ocen v redovalnico,
* odloča v skladu s šolskimi pravilniki in internimi pravili,
* spremlja udejanjanje izvedbenega kurikula in sprejema ustrezne ukrepe,
* odloča o priznavanju doseženih kvalifikacij v primeru dijakove prekinitve izobraževanja,
* sodeluje pri pripravi individualiziranih načrtov izobraževanja.

Vodje PUZ-ov v šolskem letu 2020/21:

* PUZ EKT- SSI: Mira Starc
* PUZ EKT- PTI: Karmen Štefanič
* PUZ PŠV - SSI: Mojca Ogorelc
* PUZ ZDN - SSI: Nadja Ivšić
* PUZ TRG - SPI: Nadja Urška Senica
	1. **Razredniki**

Naloge razrednika so:

* vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
* analizira vzgojne in učne rezultate oddelka ter rešuje probleme v zvezi s tem,
* sodeluje s starši in svetovalno službo,
* ureja in vodi predpisano dokumentacijo,
* opravlja druge naloge v zvezi z oddelkom.

Razredniki načrtujejo svoje delo na osnovi dogovorov oz. sklepov konferenc učiteljskega zbora in programskih učiteljskih zborov.

* 1. **Strokovni aktivi**

Vsak učitelj je vključen v strokovni aktiv (nekateri tudi v več aktivov), ki usklajuje merila za ocenjevanje, določi minimalne standarde znanj, obravnava vzgojno-izobraževalno delo v sklopu predmetnega področja, izvaja in koordinira aktivnosti v posameznih projektih, daje pobude in predloge ter opravlja druge strokovne naloge iz svoje pristojnosti.

Učitelji se aktivno vključujejo v delo študijskih skupin in skrbijo za ustrezen pretok informacij.

Vsi strokovni aktivi izdelajo lastne letne delovne načrte, ki predstavljajo konkretizacijo in dopolnitev LDN šole.

Letni delovni načrt strokovnega aktiva obsega naloge po zakonu oz. podzakonskih predpisih, plan dela krožkov oz. interesnih dejavnosti in priprave ter udeležbo na šolskih tekmovanjih.

Ob koncu šolskega leta izdelajo poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta aktiva in ga oddajo ravnateljici šole skupaj s povzetkom najvidnejših dosežkov dijakov in strokovnih delavcev.

**Vodje in člani strokovnih aktivov v šolskem letu 2020/21 (stanje 1. 9. 2020):**

Tabela 12: Vodje in člani strokovnih aktivov v šol. l. 2020/21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Strokovni aktiv** | **Vodja** | **Člani** |
| 1 | SLOVENŠČINA | Patricija Rudolf | Danica Pozvek Vidmar, Jadranka Roguljič, Patricija Rudolf |
| 2 | TUJI JEZIKI | Ester Cerinski | Katja Bogovič, Darja Babič Drašler, Ester Cerinski |
| 3 | MATEMATIKA in FIZIKA | Mirjana Orešnik | Mirjana Orešnik, Darko Pirtovšek (Martina Kranjc), Drago Žerjav |
| 4 | EKONOMSKI PREDMETI in PRAKTIČNI POUK | Nadja Urška Senica (EKN)Elena Mlakar (PRA) | Lidija Furlan, Metka Galič, Darko Pirtovšek (Jože Kranjc), Elena Mlakar, Nadja Urška Senica, Mira Starc, Karmen Štefanič |
| 5 | NARAVOSLOVJE in STROKOVNI MODULI/PREDMETI S PODROČJA ZDRAVSTVENE NEGE | Nadja Ivšić | Tanja Cerjak, Jasna Dević, Nadja Ivšić, Martina Peterlin,  |
| 6 | DRUŽBOSLOVJE | Mojca Ogorelc | Boris Ambrož, Hančič Kajin Matjaž, Dejan Jerončič, Mileva Kralj Buzeti, Katarina Kukovičič Unetič, Mojca Ogorelc, Alenka Pečnik Kranjec. Tanja Plevnik |
| 7 | ŠPORTNA VZGOJA | Albert Žnidaršič | Vladka Lopatič Omerzu, Albert Žnidaršič |

* 1. **Svetovalna služba**

Dijaki in starši se s pedagoginjo lahko vedno pogovorijo o učnih ali drugih težavah. Svetuje tudi pri odločitvah o nadaljnjem šolanju ali preusmeritvi v druge programe. Namen šolske svetovalne službe je, da pomaga dijakom iskati najboljše poti iz zagatne situacije, v kateri se posameznik včasih znajde. Njeno področje je tudi vpis v 1. letnik vseh srednješolskih programov.

Svetovalna služba

* opravlja naloge v skladu z lastnim delovnim načrtom,
* svetuje dijakom in staršem,
* sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
* opravlja različne naloge v okviru vpisa v srednješolske, višješolske in visokošolske programe,
* opravlja poklicno svetovanje v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje,
* sodeluje v projektih,
* opravlja druge naloge v sodelovanju z vodstvom šole,
* koordinira delo timov za izvajanje individualiziranih programov za dijake usmerjene v skladu z ZUOPP,
* izvaja ure DSP za premagovanje primanjkljajev in nudi svetovalne storitve,
* sodeluje pri obravnavi nadarjenih dijakov in vodi določene dejavnosti za nadarjene dijake

v skladu z načrtom šole,

* koordinira vključevanje dijakov migrantov,
* koordinira izobraževanje odraslih.

**Letni delovni načrt svetovalne službe:**

Svetovalna služba izvaja dela in naloge v skladu s Smernicami za šolsko svetovalno delo. Letno opravlja naslednje naloge:

1. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija: Sem spada normalizacija in oblikovanje oddelkov, priprava in izvedba informativnega dneva, priprava publikacije, evalvacija opravljenih del in nalog, sodelovanje pri evalvaciji dela šole.
2. Razvojno-analitične naloge: Tu gre za analize učne uspešnosti in napredovanja dijakov, razredne klime in sociometrični testi, analiza ponavljavcev, analiza in spremljanje otrok s posebnimi potrebami. Svetovalna služba aktivno sodeluje v različnih razvojnih projektih šole.
3. Svetovalno delo z dijaki: Delo vključuje vpis in spremljanje novincev, spremljanje in svetovanje, poklicno orientacijo, identifikacijo socialno-ekonomskih stisk, delo z otroki s posebnimi potrebami ter nadarjenimi.
4. Svetovalno delo z učitelji: Obsega sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah, sejah oddelčnih učiteljskih zborov, strokovnih aktivov, sodelovanje in posvetovanje o razredništvu ter izvajanju pouka.
5. Svetovalno delo s starši: Organizacija predavanj za starše, svetovanj za starše in družine, po potrebi sodelovanje na sejah Sveta staršev.
6. Strokovno izpopolnjevanje: Poteka glede na program iz Kataloga in je namenjeno dopolnjevanju in poglabljanju znanj iz svetovalnega dela; izbor je odvisen od problematike in aktualnosti tem. Obsega tudi redno sodelovanje na študijskih skupinah.
7. Priprave na svetovalno delo
8. Dokumentiranje svetovalnega dela: Delo se dokumentira z vodenjem evidenc o svetovalnih razgovorih, učni uspešnosti, vpisu dijakov, izpisih in izključitvah ter z dnevnikom dela svetovalne službe.

## Komisija za kakovost

V šolskem letu 2020/21 se komisija za kakovost vključuje v izobraževanja oz. delavnice, ki jih organizira in izvaja CPI, saj postaja merjenje kakovosti na strokovnih in poklicnih šolah del mednarodnega projekta EQAVET in EQAVET+ (t. i. evropski okvir kakovosti PSIU).

Prav tako postopoma prehajamo na uporabo orodja SELFIE, s pomočjo katerega bomo izvedli evalvacije na posameznih področjih (orodje ponuja nabor vprašanj in obdela podatke ter pripravi poročila).

Kot v preteklih letih bomo tudi letos spremljali zagotavljanje kakovosti na različnih področjih (vpis, učni uspeh, delo z OPP, rezultati na ZI in POM, medsebojni odnosi, oprema, projekti, malica, tehniški dnevi, informativni dnevi, interesne dejavnosti...) ter pri različnih deležnikih (dijaki, starši, učitelji).

Ugotovitve in analize evalvacij bodo maja 2021 objavljene v letnem Poročilu komisije za kakovost.

## Skupnost dijakov

Skupnost dijakov ETrŠ (imenovana kar Dijaški parlament) vključuje vse dijake šole. Vodi jo kolegij, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih letnikov vseh programov. Volitve za predsednika Skupnosti dijakov so bile izvedene v začetku oktobra 2020 in izvoljen je bil dijak Mitja Tošić.

Skupnost organizira obšolsko življenje in delo ter obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem ter daje organom šole svoje predloge. Predstavniki Skupnosti dijakov imajo pravico sodelovati pri delu Sveta zavoda, ko ta obravnava zadeve, ki se nanašajo na položaj dijakov, ali ko obravnava zadeve, ki jih je v obravnavo predložila Skupnost dijakov. Po spremembi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09) volijo dijaki v Svet zavoda dva svoja predstavnika. V šolskem letu 2020/21, konec septembra, bomo izvolili novi predstavnici dijakov v Svetu zavoda ETrŠ (oz. potrdili Žano Jankovič (3. Ae)) ter novega predsednika SD.

Skupnost dijakov (Dijaški parlament) deluje v skladu s Statutom DP ETrŠ Brežice. Mentorica v šolskem letu 2020/21 je prof. Patricija Rudolf.

# IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

## Vrste izobraževanja

Pedagoški in drugi strokovni delavci naj bi se po zakonu strokovno izpopolnjevali do 5 dni v posameznem šolskem letu. Program izobraževanja zajema priprave na poklicno maturo in zaključni izpit, sestanke študijskih skupin in druga strokovna izpopolnjevanja, objavljena v katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev.

V šolskem letu 2020/21 bomo namenili prednost izobraževanju, ki je potrebno za uspešno izvajanje izobraževalnih programov. Na tem področju bomo sodelovali s Centrom RS za poklicno izobraževanje, Zavodom za šolstvo, Andragoškim inštitutom RS in ostalimi institucijami.

Še posebej bomo zaradi razmer, povezanih s covid-19, podprli vsa izobraževanja strokovnih delavcev (oz. vseh zaposlenih), povezana s poučevanjem in delom na daljavo.

Strokovni delavci se lahko dejavno vključujejo tudi v delo strokovnih društev (slavisti, zgodovinarji, matematiki idr.). Vsaj eno obliko izobraževanja za strokovne delavce bomo izvedli tudi v šoli s povabljenimi izvajalci (temo opredeli glede na aktualne potrebe in ponudbo učiteljski zbor na pedagoški konferenci).

Zaradi aktualnosti problematike bomo tudi v šolskem letu 2020/21 nadaljevali z izobraževanjem strokovnih delavcev na področju pedagoškega dela z dijaki s posebnimi potrebami in imigranti, ki so vključeni v redne programe, delo z njimi pa zahteva dodatna znanja.

V interesu šole je, da strokovni delavci pridobijo čim več uporabnih znanj, zato je strateška usmeritev zavoda podpora izobraževanju v čim večji možni meri, seveda v okviru razpoložljivih finančnih možnosti.

## Terminski plan strokovnega izpopolnjevanja

V vsakem šolskem letu predvidoma v oktobru učitelji in drugi strokovni delavci izberejo izobraževalne programe iz Kataloga (Katis) oz. iz ponudbe na spletnih straneh MŠŠ, Zavoda RS za šolstvo in Centra RS za poklicno izobraževanje. Med šolskim letom so možne spremembe načrta, če to narekuje narava dela.

Učitelji, ki poučujejo po več predmetov, lahko načrtujejo za svoje strokovno izpopolnjevanje po potrebi tudi več kot 5 dni; enak kriterij velja za učitelje in druge strokovne delavce, ki se lotevajo zahtevnejših projektov po razpisih ali v dogovoru s šolo. Z vključitvijo šole v različne projekte se kaže potreba po dodatnem izobraževanju strokovnih delavcev, in sicer glede na vsebinske zahteve posameznega projekta.

## Spremljanje vzgojno izobraževalnega dela

Spremljanje pouka in analiza spremljave je sestavni del permanentnega izobraževanja strokovnih delavcev. Hospitacije poleg ravnatelja izvajajo medsebojno tudi strokovni delavci, pri spremljanju pouka pa bodo po potrebi aktivno sodelovali tudi vodje programskih učiteljskih zborov, vodje strokovnih aktivov in učitelji z večletno prakso.

Osnovni namen hospitacij je spremljanje posameznih segmentov učne ure (npr. motivacija, sodelovanje dijakov, vzdušje, doseganje operativnih ciljev ipd.), da bi na osnovi ugotovitev lahko načrtovali kakovostnejše pedagoško delo.

## Ekskurzije

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo ekskurzijo za pedagoške in druge strokovne delavce. V organizacijo se dejavno vključi reprezentativni sindikat (zaupnica prof. Nadja Ivšić), vsebinsko pa strokovni aktivi.

# SODELOVANJE S STARŠI

## Roditeljski sestanki in govorilne ure

Neposredni stik s starši šola vzpostavlja na govorilnih urah in roditeljskih sestankih. Roditeljske sestanke in popoldanske govorilne ure načrtujemo z internim šolskim koledarjem. Učitelji so na voljo za pogovore tudi v dopoldanskem času po vnaprejšnjem dogovoru (po telefonu, elektronski pošti …). Informacije o govorilnih urah objavljamo tudi na spletni strani šole. V šolskem letu 2020/21 bomo v polnem obsegu uporabljali sistem elektronskih evidenc, ki omogoča stik s šolo tudi na daljavo - eAsistent. V čim večji meri bomo uporabljali tudi aplikacije, ki jih ponuja ministrstvo/Arnes, kot npr. Teams za pouk in delo na daljavo.

Možnost spremljave šolskega dela svojih otrok prek elektronskih sistemov uporablja kar precej staršev, vendar želimo ohraniti tudi tradicionalne žive stike, ki jih elektronski mediji ne morejo enakovredno nadomestiti.

## Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ, ki:

* voli predstavnike v Svet zavoda,
* predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja oz. učiteljskega zbora o nadstandardnih storitvah,
* obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
* daje mnenja in predloge v zvezi z delovnim načrtom šole,
* opravlja druge naloge po zakonu.

Svet staršev se v septembru dopolni s predstavniki staršev dijakov 1. letnika oz. novoizvoljenimi člani na oddelčnih roditeljskih sestankih. Na 1. jesenski seji izoblikuje mnenje o predlogu LDN šole za tekoče šolsko leto in sprejme predlog nadstandardnega programa, ki se financira tudi s sredstvi Šolskega sklada ETrŠ Brežice.

Svet staršev voli tudi tri predstavnike staršev v Svet zavoda ETrŠ Brežice. V šol. letu 2019/20 se na novo imenujeta dva (dvema je potekel mandat, ker sta bila v šol. letu 2018/19 starša dijakov zaključnih letnikov), kar velja tudi za dosedanjo predsednico Sveta staršev.

Predsednica Sveta staršev v šolskem letu 2020/21 je ga. Zlatka Kolman.

V septembru 2020 izvoljeni člani Sveta staršev so:

Tabela 13: Člani Sveta staršev v šol. letu 2020/21

|  |  |
| --- | --- |
| **Oddelek** | **Ime in priimek** |
| 1.Ae | Robert Baškovič |
| 1.Ap | Marjanca Lepej |
| 1.At | Mirjana Radulovič |
| 1.Av | Daniela Hornik Račič |
| 1.Az | Kornelija Bibič |
| 2.Ae | Tatjana Šneberger |
| 2.At | Aleksander Bratanič |
| 2.Av | Vesna Blatnik |
| 2.Ap | Angelca Vidmar |
| 3.Ae | Suzana Šipka |
| 3.At | Mojca Kunej |
| 3. Av | Manca Kostevc |
| 4.Ae | Zlatka Kolman |
| 4.Av | Janja Leskovar |

## Šolski sklad

Šolski sklad ETrŠ Brežice (Poklicne in strokovne šole) je ustanovljen v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in predstavlja zakonit način zbiranja dodatnih finančnih sredstev za namensko rabo v šoli oz. za potrebe šole. Praviloma se iz sklada lahko financira nadstandardni program.

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Predstavnike šole predlaga Svet zavoda, predstavnike staršev pa izvoli Svet staršev.

Iz šolskega sklada načrtujemo v šolskem letu 2020/2021

 financiranje naslednjih nadstandardnih nabav in storitev:

* dodatne priprave na poklicno maturo in zaključni izpit v dogovoru

z dijaki, starši in učitelji,

* dijaške prireditve in del interesnih dejavnosti (krožkov, tekmovanj…),

ki niso oz. niso v celoti financirane s strani MIZŠ,

* dodatno opremo in potrošni material za potrebe projektov in

interesnih dejavnosti (vsa predmetna področja),

* nabavo knjig, strokovnih revij in e-gradiv za šolsko knjižnico.

V skladu se lahko zbirajo poleg prispevkov staršev tudi sponzorska, donatorska in druga sredstva, vendar na osnovi dosedanjih izkušenj lahko sklepamo, da bo teh sredstev malo. Hkrati pa tudi vplačilo prispevkov staršev ni zanesljivo, tako da je prihodek sklada vnaprej težko predvideti, zato je načrt nadstandardnega programa zgolj okviren in ga bomo uresničili, kolikor bodo dopuščala dejanska finančna sredstva.

# POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

## Poslovno sodelovanje

Kot javni vzgojno-izobraževalni zavod ETrŠ Brežice permanentno sodelujemo z inštitucijami na državni ravni, ki so vsebinsko in organizacijsko povezane s področjem vzgoje in izobraževanja (z Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport, z Zavodom RS za šolstvo in Centrom RS za poklicno izobraževanje). V okviru izobraževanja odraslih sodelujemo z andragoškimi ustanovami in z Zavodom za zaposlovanje RS, OE Sevnica.

Stalne stike vzdržujemo s posavskimi občinami in s podjetji iz Posavja, ki sodelujejo s šolo pri praktičnem usposabljanju naših dijakov. Zaradi programa predšolska vzgoja in praktičnega usposabljanja intenzivno sodelujemo s posavskimi vrtci. V šolskem letu 2020/21 bomo še okrepili povezave s Splošno bolnišnico Brežice, ki smo jih vzpostavili že v fazi pridobivanja programa zdravstvena nega, načrtujemo pa tudi povezave z ostalimi javnimi zavodi, podjetji … s področja zdravstva. Občine in nekatera podjetja občasno sponzorirajo nekatere naše aktivnosti in sodelujejo z nami pri nacionalnih in mednarodnih projektih.

Dobro sodelujemo s Športno zvezo Brežice, Glasbeno šolo Brežice, Posavskim muzejem Brežice in z Zvezo kulturnih društev Brežice ter z Ljudsko univerzo Krško, s katero sodelujemo kot projektni partner.

Na pedagoškem in organizacijskem področju se povezujemo z ostalimi srednjimi in osnovnimi šolami v Posavju, v okviru Skupnosti trgovskih in ekonomskih šol, v Skupnosti šol za predšolsko vzgojo ter po novem tudi v Skupnosti šol za zdravstveno nego.

Ohranili bomo sodelovanje s Turistično zvezo Slovenije in skušali zadržati visok renome šole, ki smo si ga ustvarili z vidnimi uvrstitvami na različnih tekmovanjih.

## Izvajanje projektov

Nadaljujemo z intenzivnim vključevanjem šole v nacionalne in mednarodne projekte. V nekaj preteklih letih smo tako dijaki kot profesorji izvajali različne projektne aktivnosti in našli v tem poseben izziv in možnost za preverjanje lastnih zmogljivosti, hkrati pa je projektno povezovanje postalo vse bolj uveljavljena oblika sodelovanja ne le med samimi šolami, ampak tudi in še posebej med šolo in družbenim okoljem z vsemi mnogoterimi elementi, ki ga sestavljajo. V šolskem letu 2020/21 bomo sodelovali v več projektih, ki so opisani v nadaljevanju.

### UNESCO-vi projekti

Kot članica nacionalne mreže UNESCO-vih šol ETrŠ Brežice sodeluje v razpisanih projektih od šolskega leta 2002/03. V tem šolskem letu bomo nadaljevali začeto delo in ga nadgrajevali v smislu uresničevanja Delorsovih stebrov izobraževanja: učiti se, da bi vedeli, učiti se, da bi znali delati, učiti se, da bi znali živeti skupaj, učiti se biti. Še posebej se bomo posvetili naslednjim UNESCO temam: svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju, mir in človekove pravice, demokracija, strpnost in sodelovanje, medkulturno učenje (spodbujanje kreativnosti, medkulturni dialog, kulturna dediščina), okoljski problemi in njihovo interdisciplinarno reševanje.

V šol. letu 2020/21 se bomo preko projektov povezovali z drugimi UNESCO šolami in okrepili naše delovanje v UNESCO središču. Kot doslej bomo obeleževali svetovne dneve.

V tem šolskem letu bomo obeležili predvidoma 20 mednarodnih dni.

Pri splošnih predmetih in različnih strokovnih modulih bomo spoznavali, kaj je trajnostni razvoj: z vidika varovanja okolja, kot izboljšanje kakovosti življenja vseh članov družbe in kot način razvoja gospodarstva. Vsebine bomo vključevali v pouk in izvajanje različnih delavnic na to tematiko (podjetniške delavnice na naši šoli in drugih šolah) ter pripravili karierni dan za osnovnošolce. Z aktivnostmi se bomo medpredmetno povezovali v strokovnih modulih programov ekonomski tehnik SSI in PTI, predšolska vzgoja, zdravstvena nega in programa trgovec. Povezave bodo tudi preko mednarodnih projektov, ki se izvajajo na šoli. Vse aktivnosti bomo izvajali prilagojeno krizi COVID-19. Čim več aktivnosti bomo poskušali izvajati na daljavo, deliti dobre prakse in pomagati pri doseganju mladih iz ranljivih skupin.

Projekt koordinira prof. Mira Starc.

### Šola ambasadorka Evropskega parlamenta

V šolskem letu 2020/2021 bomo četrto leto sodelovali v evropskem programu Šola ambasadorka Evropskega parlamenta - European Parliament Ambassador School Programme (EPAS). Izobraževalni program Šola ambasadorka Evropskega parlamenta (EPAS) je namenjen ozaveščanju in izobraževanju učiteljev in dijakov o Evropski uniji ter usposabljanju za aktivno državljanstvo.

Letošnji izobraževalni program Šola ambasadorka Evropskega parlamenta za srednje šole v Republiki Sloveniji je sestavljen iz raznolikih aktivnosti, s pomočjo katerih dijaki spoznajo delovanje EU in pomen aktivnega državljanstva. V primeru zaostritve epidemioloških razmer in uvedbe ukrepov, ki bi onemogočali fizično izvedbo določenih aktivnosti, bomo aktivnosti izvedli v spletni različici. Mentorji bomo z dijaki proučili in predelali gradivo o delovanju Evropske unije, jih spodbudili k razmišljanju o evropskih politikah, jim predstavili pomen aktivnega državljanstva in skupaj z njimi aktivno širili znanje o EU.

V okviru programa bomo urejali in vzdrževali **informacijsko točko (kotiček)** o Evropskem parlamentu in EU, na kateri bodo gradiva in informacije o EU. Informacijska točka bo tako postavljena skozi celotno šolsko leto. V primeru zaprtja šol ali uveljavitve posebnih ukrepov pri poteku pouka imamo tudi spletno informacijsko točko na naši šolski spletni strani [www.etrs.si](http://www.etrs.si/) in na družbenem omrežju instagram solaambasadorkaep.etrs, kjer bomo redno objavljali različne vsebine o EU. Prav tako bomo ustvariti tudi šolski profil oz. stran na spletni platformi Facebook, namenjeno projektu EPAS in ozaveščanju o EU, na kateri bomo redno objavljali utrinke s projektnih aktivnosti, dogodkov, različne novice ter informacije o Evropski uniji. Spletna nacionalna platforma EPAS bo vzpostavljena kot zaprta skupina na družbenem omrežju Facebook. Namenjena bo tako komunikaciji med Pisarno Evropskega parlamenta v Sloveniji, mentorji in dijaki, kot tudi povezovanju mentorjev in dijakov, njihovi medsebojni komunikaciji ter izmenjavi dobrih praks, izkušenj in mnenj.

**V maju, 7. 5. 2021,** bomo na šoli za vse dijake organizirali, pripravili in izvedli poseben dogodek, različne aktivnosti o EU ter tako obeležili dan Evrope.

Zaradi hitro spreminjajočih se razmer, povezanih s pandemijo covida-19, bomo lahko dogodke in aktivnosti v šolskem letu 2020/21 prilagojeno izvajali tudi v spletni različici – spletni pogovori s poslanci, serija objav na temo dneva Evrope, kvizi o EU, spletni EU projektni dan itd.

Izobraževalni program v okviru programa EPAS obsega sledeče aktivnosti, ki jih bomo šole opravile v šolskem letu 2020/2021:

* udeležba na seminarju za učitelje,
* proučitev izobraževalnih gradiv o EU,
* priprava informacijskega kotička o EU na šoli,
* priprava dogodka/aktivnosti ob dnevu Evrope (9. maj),
* vodenje Facebook profila, namenjenega predstavitvi EPAS aktivnosti na šoli,
* sodelovanje v spletni nacionalni EPAS platformi na družbenem omrežju Facebook,
* organizacija drugih dogodkov in aktivnosti.

Izobraževalni program sodelujočim šolam omogoča in nudi:

1. Šola z uspešno izvedbo programa pridobi enoletni **častni naziv Šola ambasadorka Evropskega parlamenta**.
2. Sodelujoči **dijaki** okrepijo znanje in kompetence, kritično mišljenje in politično-državljansko ozaveščenost, ki so bistvenega pomena za razvoj dejavnih in odgovornih državljanov, sodelujejo na dogodkih Pisarne Evropskega parlamenta ter ob koncu šolskega leta prejmejo potrdilo o sodelovanju v programu. Po koncu projekta prejmejo naziv **Dijak ambasador Evropskega parlamenta** in so povabljeni na zaključno slovesnost**.**
3. Najboljši dijaki se bodo udeležili **simulacije delovanja Evropskega parlamenta Evrošola v Strasbourgu** v Franciji, če bodo epidemiološke razmere dovoljevale izvedbo simulacij.
4. Sodelujoči **učitelji** prejmejo gradivo za izvedbo programa na šoli, udeležijo se **strokovnega usposabljanja** v trajanju osmih pedagoških ur v Ljubljani. Za uspešno sodelovanje v projektu prejmejo **naziv mentor ambasador Evropskega parlamenta** in imajo pozneje možnost sodelovanja na seminarju v Bruslju ter izmenjave izkušenj in partnerstva na evropski ravni.

Projekt in program vodi in koordinira **Pisarna Evropskega parlamenta v Sloveniji**. Vse aktivnosti v okviru programa potekajo **do 21. maja 2021.**

Projekt koordinira prof. Mojca Ogorelc, univ. dipl. ped. in prof. soc.

### Projekti Erasmus+

1. **Projekt Erasmus+, »Leader in me«**

Projekt Leader in me vstopa v tretje leto. Koordinira ga belgijska šola Maricolen Maldegem. Sodelujejo še Liceo Adria-Ballatore, Mazara del Vallo (Italija), Instituut Sint-Lutgardis, Zommergem (Belgija), Rigas Juglas vidusskola (Latvija), Institut Marcel Koning (Nizozemska), Kallitehniko Gymnasio Geraka me Lykeiakes Taxeis (Grčija) in ETRŠ Brežice. Projekt razširja novo idejo dela z dijaki, kjer le ti prevzemajo pobude za delo in učenje ter zunajšolske aktivnosti. Poudarek je na poosebljanju vrednot, ciljev in oblikovanju kulture znotraj organizacije, ki prinese večjo učinkovitost in zadovoljstvo na osebni ravni. V Sloveniji še ni šole, ki bi delala po tem principu, zato je ta projekt tudi priložnost za nas, da ga razširimo na druge šole in povečamo prepoznavnost v slovenskem prostoru.

V tekočem šolskem letu bomo glede na razmere, povezane s Covidom 19, načrtovali projektne aktivnosti. Trenutno so zamrznjene vse mobilnosti, v skladu s programom pa izvajamo cilje, povezane z dokumentacijo, poročili in izdelki projekta.

Projekt koordinira prof. Elena Mlakar.

1. **Projekt Erasmus+, Long walk to freedom and dignity**

Projekt **»Long walk to freedom and dignity«** vstopa v drugo leto in naj bi trajal 24 mesecev. Koordinira ga italijanska šola Convitto Nazionale »D. Cotugno« iz L,Aquila. V projektu sodelujejo še Gimnazija »Goce Delcev« iz Kumanova (Makedonija), Grammar school »Svetozar Marković« iz Niša (Srbija), IEK KAVALAS iz Kavala (Grčija), NAZILLI SOSYAL BILIMLER LISESI iz Aydina (Turčija) in ETRŠ Brežice. Prvi sestanek smo izvedli v letu 2019 v Italiji, na temo »Migracije skozi stoletja«. V mobilnost sta bila vključena 2 učitelja in 5 dijakov. V letu 2020 naj bi izvedli še 3 mobilnosti, in sicer v mesecu marcu 2020 mobilnost v Niš (Srbija), kamor bi potovalo 7 oseb, 2 spremljevalca in 5 dijakov, na temo »Deljenje zgodovine«, v mesecu maju 2020 v Ajdin (Turčija), prav tako 2 spremljevalca in 5 dijakov, na temo »Begunci«, v mesecu septembru 2020 pa naj bi v Kavali (Grčija) izvedli strokovno usposabljanje za dva učitelja naše šole.

V letu 2021 naj bi potekala še ena mobilnost, katere rezultat bo izdelava dokumentarnega filma na temo migracij v mestu Kumanovo v Makedoniji, kamor bi prav tako potovalo 7 oseb (2 spremljevalca in 5 dijakov). V tem letu, v mesecu maju 2021, naj bi tudi sami gostili projektne koordinatorje in njihove dijake v Brežicah.

Žal smo zaradi epidemiološke slike oz. Virusa COVID-19 vse mobilnosti prestavili na kasnejše datue. S strani Nacionalne agencije koordinatorice projekta (Italija) pričakujemo, da bomo projekt podaljšali za leto dni in bi se zaključil v letu 2022.

Projekt je namenjen osvetljevanju problematike migracij in begunstva. Čas, v katerem živimo, zaradi vse večjega števila migrantov, beguncev in prosilcev za azil terja od nas izhodišče za razmislek ter oblikovanje mnenja o migrantski politiki na temelju dejstev, zgodovinskih izhodišč ter z elementi sočutja – empatije.

Projekt temelji na ideji, da bodo vključeni v projekt doživeli spremembo miselnosti na temo migracij, da bo prišlo do boljšega razumevanja in pripravljenosti vključevanja migrantov v njihovo novo učno in življenjsko okolje in s tem v družbo, ki bo sprejemala drugačnost in poiskala pozitivne učinke migracij.

Projekt koordinira prof. Urška Senica.

### Dijaki dijakom za varno mobilnost

Ekonomska in trgovska šola Brežice od januarja 2018 sodeluje v projektu Dijaki dijakom za varno mobilnost, katerega nosilec je Zavod Republike Slovenije za šolstvo s partnerji (Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport, Javna agencija RS za varnost prometa, policija, Ministrstvo za infrastrukturo, nevladne organizacije in društva: Rdeči križ Slovenije, Zavod Varna pot, Zavod Vozim, ZŠAM, Avto moto zveza Slovenije, centri varne vožnje, Zveza šoferjev amaterjev Slovenije in Organizacija NERVteh).

Namen triletne (2017 - 2020 - podaljšano do 31. 8. 2021 zaradi epidemiološke situacije) akcije je ozaveščanje mladih o varni mobilnosti, trajnostnem načinu življenja ter povezovanje vsebin, ki so pomembne za življenje mladih.

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo izpeljati predvidene dejavnosti v drugi polovici šolskega leta 2019/20. Skušali bomo pridobiti še nove člane, ki se bodo še naprej enkrat mesečno sestajali in razpravljali o različnih temah, povezanih z mobilnostjo mladih. Ponovno bomo aktivno sodelovali na aktivnostih ETM od 16. - 22. 9. 2020 (izvedba delavnic Zavoda Vozim za 3. letnike PŠV in EKT).

Tudi v šolskem letu 2020/21 bomo skušali v svojo dejavnost vključiti Občino Brežice – Oddelek za družbene dejavnosti, gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj in občinsko AVP ter AMD Brežice.

Mentorici bosta pridobili nove člane, ki bodo aktivno sodelovali v projektu ter se udeleževali delanih srečanj projekta ter z dijaki aktivno sodelovali pri dejavnostih projekta na republiški ravni.

Skupaj s člani kluba se bomo udeležili delavnic in aktivnosti regijskega središča v ŠC Krško. Za člane kluba bomo dali izdelati majice in USB ključke z logom projekta. Dejavnosti projekta bomo še naprej spremljali tudi na šolski spletni strani in šolskem FB.

Koordinatorici projekta: Nadja Ivšić in Ester Cerinski.

### Inovativna učna okolja, podprta z IKT – Inovativna pedagogika 1:1

Razvijanje kompetenc je eden izmed temeljnih pogojev za vseživljenjsko učenje in izboljšano zaposljivost, pogoj za to pa je udejanjanje prožnih oblik učenja, v okviru katerih so redefinirane vloge vseh deležnikov: učencev oziroma dijakov, strokovnih delavcev in ravnateljev. Na ta izziv odgovarja projekt Inovativna učna okolja, podprta z IKT.

Projekt Inovativna učna okolja, podprta z IKT (v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod), omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo, ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice. Inovativna učna okolja predstavljajo kontekst, znotraj katerega se odvija učenje v najširšem smislu, in povezujejo učence, vsebine, učitelje, vire, organizacijo in pedagogiko. Vključevanje individualizacije in personalizacije učnega procesa omogoča enakopravnejše vključevanje vseh učencev in dijakov v učni proces.

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na ravni kurikula in vsebine, vrednotenja, usposabljanja učiteljev, organizacije in vodenja, povezanosti in infrastrukture. V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Ekonomska in trgovska šola je v projekt vključena kot implementacijska.

V projekt vključene šole bomo inovativno pedagogiko 1:1 vključevale po metodologiji 21 korakov, ki jo bomo ob izkušnjah projekta še nadgradili. Učiteljem bodo pri tem v pomoč razviti primeri dobre rabe in smernice za uvajanje IKT,  formativnega spremljanja in razvijanja kompetenc, nadgrajeni izvedbeni kurikuli.

Projekt koordinira knjižničarka, ga. Deja Avsec.

### Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Načela Ekošole:

* skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
* okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
* naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
* vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
* dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
* vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
* prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola:

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Drugi cilji so:

* uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
* spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
* učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
* povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
* razvijati pozitivne medsebojne odnose,
* sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
* vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
* povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Delo v okviru Ekošole je razporejeno na deset tematskih sklopov: odpadki, energija, voda, podnebne spremembe, trajnostna mobilnost, hrana, zdrav življenjski slog, okolica ustanove/šolski vrt, biotska raznovrstnost, ohranjanje našega sveta, splošno.

Med ponujenimi projekti v šolskem letu 2020/2021 bo naša šola delovala znotraj naslednjih:

* Ekošola meri odtis CO2,
* Krožno gospodarstvo E-space,
* Ne zavrzi oblek, ohrani planet,
* Hrana ni za tja v en dan,
* Odpadkom dajemo novo življenje,
* Eko-paket,
* Mladi poročevalci za okolje,
* Ekobranje za ekoživljenje,
* Ekokviz za srednje šole,
* Likovni natečaj za kreativne izdelke.

Vsi projekti se bodo izvajali skozi celo šolsko leto 2020/2021. Udeležili se bomo konference koordinatorjev v Laškem, delavnic in videokonferenc posameznih eko projektov.

Za pridobitev zelene zastave mora šola v šolskem letu 2020/2021 opraviti naslednje aktivnosti:

* vzpostaviti ekoodbor,
* izvesti okoljski pregled,
* do 30. oktobra 2020 pripraviti in oddati ekoakcijski načrt,
* plačati pristojbino za šolsko leto 2020/2021,
* ob koncu leta oddati poročila o opravljenih izbranih aktivnostih.

Za vse zgoraj navedene dejavnosti bomo skrbele koordinatorice ekošole, ki bomo v svoje delovanje vključevale dijake, učitelje, ostalo osebje šole, starše in lokalno skupnost.

Koordinatorice ekošole: Katarina Kukoičič Unetič, Nadja Ivšič, Martina Peterlin.

Projekt koordinira Martina Peterlin.

### Slovenščina za tujce

Vključeni smo v projekt SIMS z OŠ Leskovec pri Krškem, ki je koordinatorska šola za področje Posavja. Z našimi dijaki in učitelji dela multiplikatorica. Projekt koordinira svetovalna delavka Alenka Pečnik Kranjec.

# FINANČNI VIRI ZA URESNIČITEV LDN

Osnovna dejavnost šole (javna služba) se financira iz državnega proračuna preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport R Slovenije.

Dejavnost šole se financira na osnovi finančnega plana za leto 2020 in 2021 v skladu z odobrenimi sredstvi MIZŠ po Sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2019 do 30. 11. 2020 ter po Sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev za višješolske študijske programe za obdobje od 1. 12. 2019 do 30. 11. 2020. Pred iztekom koledarskega leta pričakujemo nova sklepa o financiranju za koledarsko leto 2021. Glede na to, da so finančna sredstva zagotovljena po številu vpisanih dijakov, bo vsa potrebna sredstva zaradi sorazmerno majhnih oddelkov in ker stroškov vzgojno-izobraževalnega dela ob spoštovanju državnih normativov in standardov ne moremo bistveno zmanjšati, težko zagotoviti. Sredi šolskega leta 2014/15 smo morali prvič zaprositi Ministrstvo za spremembo Sklepa o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva in višješolske študijske programe (v šolskem letu 2018/19 in 2019/20 za izvajanje višješolskega programa), ki je z novim sklepom zagotovilo šoli dodatna sredstva in s tem normalno izvajanje javne službe po ustanovitvenem aktu. Pričakujemo, da bo resorno ministrstvo v šolskem letu 2020/21 zagotovilo sredstva za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela po veljavnih normativih in da bo v tem smislu princip financiranja šole po številu dijakov v oddelku (oz. študentov na višji šoli) po potrebi primerno korigiran, dokler se število dijakov (oz. študentov na višji šoli) v ETrŠ Brežice ponovno ne dvigne nad mejo rentabilnosti.

##  Prihodki od drugih dejavnosti šole

###  Izobraževanje odraslih

S šolnino odraslih udeležencev izobraževanja se krijejo stroški dela in minimalni materialni stroški. Morebitni ostanek prihodkov nad odhodki se uporabi v skladu s sklepom Sveta zavoda za materialno podporo samega izobraževanja odraslih oz. za nabavo učil in drugih osnovnih sredstev za potrebe ETrŠ Brežice.

###  Šolnina izrednih študentov

OE Višja strokovna šola deloma uporablja tudi osnovna sredstva in potrebni drobni inventar OE Poklicne in strokovne šole. Zato je bil v preteklih letih dobršen del prihodka od šolnin namenjen v skladu s sklepom Sveta zavoda ETrŠ Brežice za pokrivanje materialnih stroškov in za posodabljanje učne tehnologije. Trenutno je zaradi manjšega števila izrednih študentov teh sredstev tako malo, da se v celoti uporabijo za pokrivanje stroškov pedagoškega dela na VSŠ.

### Oddajanje prostorov v uporabo

Z najemninami/uporabninami od oddanih prostorov in tehničnih sredstev v uporabo zunanjim uporabnikom se lahko delno pokrijejo le stroški vzdrževanja prostorov in opreme v njih, ker je tovrstna dejavnost šole omejenega obsega in ne predstavlja pomembnejšega prihodka. V glavnem na ta način skrbimo za ustrezno promocijo šole.

Pred začetkom šolskega leta 2020/21 je ministrstvo za delovanje šol predvidelo štiri različne modele - A, B, C in D, pri čemer le model A pomeni normalno delovanje, kakršno je bilo pred 15. marcem 2020. Omenjeni modeli in priporočila za izvajanje pouka so opisani v prosto dostopni publikaciji »Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19« (vir: <https://www.zrss.si/digitalnaknjiznica/Covid_19/>). V skladu z navodili ministrstva smo 1. septembra 2020 začeli z modelom B. Šola vključno s telovadnico bo zaradi zaščite dijakov, študentov in zaposlenih zaprta za zunanje uporabnike/najemnike vse dokler se znova ne preide na model A.

Sicer bomo, ko bo znova v veljavi običajno delovanje šole (model A), oddajali v uporabo zunanjim uporabnikom šolsko telovadnico, in sicer predvidoma ob delavnikih v popoldanskem in večernem času (od 16. do 22. ure) ter izjemoma ob sobotah in nedeljah, vse v skladu z vnaprej dogovorjenim urnikom oddaje.

Občasno oddamo v uporabo za izobraževalne namene interesentom iz lokalne skupnosti tudi posamezno učilnico oz. predavalnico, vendar je tovrstnih najemov sorazmerno malo.

### Drugi prihodki - šolski sklad

Glede na že uveljavljen nadstandardni program, ki zagotavlja dijakom boljše učne pogoje in višji standard, se Svetu staršev predlaga, da na svoji prvi jesenski seji sprejme sklep o prispevku staršev v višini 20,00 EUR (plačljivo lahko v dveh obrokih), oz. 10,00 EUR za polletno prisotnost v šoli (dijaki 3. letnika trgovskega programa). Sredstva se zbirajo v Šolskem skladu in so strogo namenska. Poleg tega skušamo pridobiti v sklad tudi donatorska sredstva.

Davčna zakonodaja omogoča fizičnim osebam (zavezancem) razporeditev 0,5 % svoje dohodnine v splošno koristen namen. Zavezanci so osebe, ki pričakujejo, da bodo prejeli informativni izračun dohodnine. Zato smo se povezali z ustanovo za družbene naložbe Sklad 05, ki vabi k namenitvi dohodnine za splošno koristen namen. Sklad 05 zbrana sredstva nameni v lastni sklad za financiranje, iz katerega na podlagi sklenjenih pogodb s partnerji financira številne splošno koristne dejavnosti najmanj v višini 90 % vseh zbranih sredstev. Sklad sofinancira tudi Šolski sklad ETrŠ.

##  Financiranje iz občinskega proračuna

Iz občinskega proračuna zavod pridobiva določena sredstva za izvajanje nekaterih aktivnosti dijakov, zlasti na športnem področju. Ob pridobitvi novega programa zdravstvena nega je Občina Brežice izkazala tudi pripravljenost za finančno pomoč pri opremljanju specializirane učilnice za praktični pouk.

##  Financiranje iz evropskih sredstev

V projektih Erasmus+ ima šola odobrena tudi evropska finančna sredstva, ki so namenjena za izvedbo projektov. S temi sredstvi zagotavljamo kvalitetno izvedbo projektov, kar izboljšuje nadstandardno ponudbo naše šole ter omogoča delno zaposlitev koordinatorja. Z začetkom šolskega leta 2020/21 so zaradi razmer, povezanih s covid-19 projekti Erasmus+, do nadaljnjega zamrznjeni.

LDN pripravila:

direktorica ETrŠ Brežice

ravnateljica poklicne in strokovne šole

Mojca Tomažin

Postopek obravnave in sprejemanja:

* obravnavan na konferenci učiteljskega zbora dne 28. 8. 2020
* potrjen na seji Sveta staršev ETrŠ Brežice dne 13. 10. 2020
* potrjen na konferenci učiteljskega zbora (vključno z andragoškim zborom) dne 15. 10. 2020
* sprejet na seji Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ekonomske in trgovske šole Brežice dne 22. 10. 2020.